

## TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO DESTINADOS AO USO EM OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR PROLONGADA (ODP), VIA REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada em locação de concentradores de oxigênio destinados ao uso em Oxigenoterapia Domiciliar Prolongada (ODP) durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

#### Lote Único – Concentradores de Oxigênio

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>Locação de concentradores de oxigênio e kit de oxigenoterapia destinados ao uso em oxigenoterapia domiciliar prolongada (ODP) durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, incluindo sábados, domingos e feriados e pontos facultativos. Locação estimada de concentradores de oxigênio contendo kit de oxigenoterapia domiciliar.</p> <p>1. <b>Concentrador de oxigênio, com vasão máxima de 5 l/min (litros por min)</b>, tendo um consumo previsto de energia elétrica pelo período de 24 (vinte e quatro) horas diárias de 324 kwh por mês, ou seja 450 w por hora, o manual de operação, sistema de</p>	DIÁRIA	<p>36.500 diárias</p> <p>Quantitativo esse referente a <b>até 100</b> concentradores sendo utilizados de forma simultânea mensalmente.</p>	R\$ 14,91	R\$ 544.215,00

<p>alarme para indicação de defeitos e intercorrências, como queda de pressão, falha elétrica e concentração de oxigênio fora dos parâmetros normais de operação. Alimentação elétrica de 110v;</p> <p>2. Cilindro de oxigênio para back-up com uma autonomia de no mínimo 2 horas (duas horas) com uma vazão de 5 l/min (litros por min) com carrinho, válvulas reguladoras com manômetro e fluxômetro de oxigênio para serem mantidos como reserva de segurança junto a cada concentrador, com reposições mensais de acordo com a necessidade do paciente. O cilindro de reserva será para os casos de falta de energia elétrica ou defeito no aparelho. O recipiente dos gases medicinais e equipamentos de armazenamento serão fornecidos em comodato;</p> <p>3. Válvulas reguladoras com manômetro (fluxômetro) para os cilindros de oxigênio, dotadas de adaptador de saída e serão fornecidos em comodato;</p> <p>4. Umidificador para concentrador e para o cilindro - é necessário para a conexão do cateter nasal no equipamento além da umidificação do oxigênio que será ofertado para o paciente. Sendo então necessário um umidificador para cada concentrador locado. Recomenda-se a substituição a cada 60 (sessenta) dias, serão fornecidos em comodato.</p> <p>5. Recarga para cilindro de oxigênio para back-up com uma autonomia de no mínimo 2 horas (duas horas) com uma vazão de 5 l/min (litros por min) com carrinho.</p>				
--	--	--	--	--

	A Manutenção Preventiva e Corretiva dos concentradores e dos itens imprescindíveis para funcionamento adequado e segurança destes, deverá ser realizada pela Contratada.				
02	<p>Locação de concentradores de oxigênio e kit de oxigenoterapia destinados ao uso em oxigenoterapia domiciliar prolongada (ODP) durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, incluindo sábados, domingos e feriados e pontos facultativos. Locação estimada de concentradores de oxigênio contendo kit de oxigenoterapia domiciliar.</p> <p>1. <b>Concentrador de oxigênio, com vasão máxima de 10 l/min (litros por min)</b>, tendo um consumo previsto de energia elétrica pelo período de 24 (vinte e quatro) horas diárias de 324 kwh por mês, ou seja 450 w por hora, o manual de operação, sistema de alarme para indicação de defeitos e intercorrências, como queda de pressão, falha elétrica e concentração de oxigênio fora dos parâmetros normais de operação. Alimentação elétrica de 110v;</p> <p>2. Cilindro de oxigênio para back-up com uma autonomia de no mínimo 2 horas (duas horas) com uma vasão de 5 l/min (litros por min) com carrinho, válvulas reguladoras com manômetro e fluxômetro de oxigênio para serem mantidos como reserva de segurança junto a cada concentrador, com reposições mensais de acordo com a necessidade do paciente. O cilindro de reserva será para os casos de</p>	DIÁRIA	<p>10.950 diárias</p> <p>Quantitativo esse referente a <b>até 30</b> concentradores sendo utilizados de forma simultânea mensalmente.</p>	R\$ 19,78	R\$ 216,591,00

	<p>falta de energia elétrica ou defeito no aparelho. O recipiente dos gases medicinais e equipamentos de armazenamento serão fornecidos em comodato;</p> <p>3. Válvulas reguladoras com manômetro (fluxômetro) para os cilindros de oxigênio, dotadas de adaptador de saída e serão fornecidos em comodato;</p> <p>4. Umidificador para concentrador e para o cilindro - é necessário para a conexão do cateter nasal no equipamento além da umidificação do oxigênio que será ofertado para o paciente. Sendo então necessário um umidificador para cada concentrador locado. Recomenda-se a substituição a cada 60 (sessenta) dias, serão fornecidos em comodato.</p> <p>5. Recarga para cilindro de oxigênio para back-up com uma autonomia de no mínimo 2 horas (duas horas) com uma vazão de 5 l/min (litros por min) com carrinho.</p> <p><b>A Manutenção Preventiva e Corretiva dos concentradores e dos itens imprescindíveis para funcionamento adequado e segurança destes, deverá ser realizada pela Contratada.</b></p>				
03	Fornecimento de Cilindros de Oxigênio de 1 m3 para back-up com uma autonomia de no mínimo 2 (duas) horas com uma vazão máxima de 15l/min (litros por min)	UN	1.000	R\$ 90,11	R\$ 90.110,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 850.916,00 (OITOCENTOS E CINQUENTA MIL, NOVECENTOS E DEZESSEIS REAIS)</b>					

**1.2.** O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Para a contratação do objeto solicitado, a interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentar os documentos previstos no art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

**4.2.** A empresa fornecedora deverá atender a todos os requisitos legais e regulatórios para a contratação, incluindo:

Cadastro e Regularidade Fiscal:

- CNPJ ativo e regular.
- Certidão de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).
- Certidão Negativa de Débitos com a Receita Federal, Secretaria da Fazenda Estadual e Municipal, conforme o caso.
- Certidão de Regularidade Previdenciária (INSS).
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

### **Documentação Jurídica:**

- a. Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social da empresa, com a última alteração, se houver acompanhado da ata de eleição dos administradores, quando for o caso.
- b. Procuração (se aplicável), caso o representante legal da empresa não seja o responsável pela proposta.
- c. Regularidade no Cadastro:
- d. A empresa fornecedora deve estar regularmente registrada nos sistemas e plataformas de licitações, como o SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), quando aplicável.

Conformidade com as Especificações:

- A empresa deve garantir que os produtos fornecidos são originais e novos, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

- Especificações detalhadas de cada item (como modelo, versão, tipo de garantia, entre outros) devem ser apresentados para garantir que o produto atenda às necessidades específicas do órgão contratante.

**4.3.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, sendo de responsabilidade integral da contratada a execução dos serviços e o atendimento aos requisitos técnicos previstos no contrato.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Esta contratação tem como objeto a prestação de serviço de locação de concentradores de oxigênio, conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta vencedora e na Ata de Registro de Preços. A execução será realizada de acordo com as quantidades e prazos definidos no Edital.

**5.2.** O preço ofertado deverá incluir todos os custos e despesas necessários para a execução do serviço, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, equipamentos, instalação, configuração, manutenção, suporte técnico, e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato.

**5.3. Deverão ser entregues os objetos da futura Ata de Registro de Preços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, assim que apresentados os empenhos a empresa(s) vencedora do lote.**

**5.3.1.** A contratada deverá dispor dos recursos humanos qualificados e para realização de todo o processo que envolve o objeto desta contratação e sua implantação. **A Contratada deverá executar a entrega dos concentradores à seus usuários** identificados por servidor responsável denominado pela Secretaria Municipal de Saúde através de **automóveis (próprios da Contratada)** e transporte destes equipamentos. Os funcionários responsáveis pela entrega e implantação deverão estar devidamente uniformizados.

**5.4.** A Contratada deverá, às suas expensas, substituir, reparar ou corrigir qualquer avaria ou defeito nos materiais fornecidos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após notificação pela Contratante, sempre que ocorrerem interrupções ou falhas no serviço que comprometam o seu funcionamento adequado.

**5.5.** A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de entrega ou ativação do serviço, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando a devida comprovação do fato que justifique o atraso ou impedimento.



**5.6.** Durante toda a execução do contrato, a Contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com as normas técnicas e legais aplicáveis a entrega de material de consumo, garantindo que o fornecimento do serviço esteja em conformidade com os requisitos especificados no contrato e na licitação, incluindo a atualização de qualquer documentação exigida para a continuidade da prestação do serviço.

## **6. MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA**

**6.1** A Contratada deverá responsabilizar-se pela segurança e proteção dos profissionais e usuários contra danos decorrentes de defeitos de fabricação bem como a qualidade dos equipamentos que serão locados e ainda prestar assistência técnica a todos os equipamentos com a obrigação de trocá-los em caso de defeito, garantindo a continuidade dos serviços e fornecimento durante a vigência do contrato.

**6.2** A manutenção **preventiva** de concentradores de oxigênio e itens imprescindíveis para funcionamento adequado e segurança deverá ser realizada pela CONTRATADA, conforme protocolos e prazos estabelecidos pelo fabricante;

**6.3** A manutenção **corretiva** de concentradores de oxigênio e itens imprescindíveis para funcionamento adequado e segurança deverá ser realizada pela CONTRATADA em até 24 horas após a solicitação direta do usuário/cuidador/responsável à Central de Atendimento ao Usuário.

## **7. ORIENTAÇÕES PARA USO**

**7.1.** É de responsabilidade da Contratada a entrega de **MANUAL DE USO SEGURO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS EM OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR PROLONGADA** ao paciente e/ou cuidador, no momento da implantação, contendo as informações necessárias para a adoção de boas práticas para uso e conservação de equipamentos, insumos e outros itens, para o adequado funcionamento do concentrador de oxigênio.

**7.2.** Também na oportunidade deverá disponibilizar ao paciente e/ou cuidador informações pertinentes a utilização dos aparelhos e dispôr ao paciente/cuidador o número da **Central de Atendimento ao Cliente 0800** da CONTRATADA.

## **8. CENTRAL DE ATENDIMENTO**

**8.1.** A empresa deverá ter disponível ao usuário um Canal de Atendimento ao Cliente para atender as solicitações de orientações e pedidos de manutenção corretiva 07 dias da semana, 24 horas por dia, incluindo feriados e pontos facultativos. Podendo este ser via *whatsapp* ou *contato* para atendimento telefônico disponibilizada no ato da entrega do aparelho ao usuário

## 9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**9.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (*e-mail*) para esse fim.

**9.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**9.5.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**9.6.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

**9.7.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

**9.8.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

**9.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

**9.10.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.11.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.12.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e



a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.13.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.14.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.15.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.16.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.17.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.18.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.19.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

**9.20.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **Forma de pagamento**

**9.21.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.22.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.23.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.24.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.25.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

##### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**10.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**10.1.A** adoção do critério de julgamento **por lote** no presente processo licitatório tem como fundamento a busca pela eficiência administrativa, padronização dos equipamentos, economicidade, bem como pela facilidade na gestão contratual e logística de entrega, manutenção e suporte técnico.

**10.1.1.** Trata-se de aquisição de concentradores de oxigênio, equipamentos médicos que exigem especificações técnicas homogêneas, operação padronizada e manutenção adequada, o que torna inviável a fragmentação da contratação por item, sob pena de comprometer:

**- A operacionalização do serviço de saúde** — a aquisição de diferentes marcas/modelos em uma mesma unidade hospitalar pode dificultar o treinamento dos profissionais da saúde, comprometer a eficácia dos atendimentos e gerar risco à segurança do paciente;

**- A manutenção e o suporte técnico** — fornecedores distintos podem apresentar diferentes políticas de assistência técnica, tempo de reposição de peças e garantias, o que dificulta o gerenciamento e a confiabilidade no funcionamento dos equipamentos;

- **A padronização e compatibilidade dos equipamentos** — a diversidade de modelos compromete a uniformidade dos protocolos operacionais, dificulta o armazenamento de peças de reposição e torna a operação mais onerosa;

- **A logística de entrega e instalação** — a contratação por lote permite melhor planejamento logístico, reduzindo o risco de atrasos e custos adicionais com entregas fracionadas por fornecedores diferentes.

**10.1.2.** Ressalta-se que a concentração por lote neste caso não restringe a competitividade, pois há diversos fornecedores no mercado capazes de atender à totalidade do lote. A medida visa apenas garantir a adequada execução do contrato, conforme o interesse público e os princípios da eficiência e economicidade, previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

**10.1.3.** Dessa forma, justifica-se, de forma técnica e administrativa, a adoção do critério de julgamento por lote, visando a melhor prestação do serviço público e o atendimento eficaz da população usuária do sistema de saúde.

#### **Exigências de habilitação**

**10.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

**10.3. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**10.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**10.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**10.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**10.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**10.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**10.10.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.11.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.12.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.14.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.15.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.16.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.17.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

**10.18.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.2.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 850.916,00** (oitocentos e cinquenta mil, novecentos e dezesseis reais)

**12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.2.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unai/MG, dotação e fontes a serem especificadas na Lei Orçamentária Anual.

**12.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

30 de março de 2026.

gov.br

Documento assinado digitalmente

ITALO KAIO FERNANDES AMARAL

Data: 30/03/2026 11:19:50-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

---

Ítalo Kaio Fernandes Amaral  
Matrícula 146707  
Assistente de Secretaria  
Atenção Primária de Saúde

gov.br

Documento assinado digitalmente

JOSE JULIANO ESPINDULA

Data: 30/03/2026 11:35:58-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

---

José Juliano Espíndula  
Matrícula 146340  
Secretário Municipal de Saúde