

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 16/2025**

**1. Informações gerais:**

1.1. Área requisitante

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA - CPD

1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação

3/06/2024

1.3. Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE USO DO ANTI-VIRUS ESET ENDPOINT STANDARD, SENDO 250 ESTAÇÕES/CONTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE Unai, PELO PERÍODO 01/07/2025 A 01/07/2026.

1.4. Prioridade

Alta

1.5. Justificativa de prioridade

A contratação imediata faz-se necessária para proteção dos dados da administração.

**2. Justificativa da necessidade:**

Um antivírus pode ajudar a detectar e remover essas ameaças, além de oferecer recursos de proteção adicionais, como firewall, proteção contra phishing e outras ameaças online. Portanto, instalar um antivírus é uma medida importante para garantir a segurança dos computadores e dos dados da administração.

**3. Materiais a serem contratados:**

3.1. LICENÇA DE USO DO ANTI-VIRUS ESET ENDPOINT STANDARD

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	ANTI-VIRUS ESET ENDPOINT STANDARD, SENDO 250 ESTAÇÕES/CONTAS	250	R\$ 70,43	R\$ 17.607,50

**4. Responsáveis pela contratação:**

Praça JK, s/n.

Centro / Unai – MG / CEP 38.610-029

Tel.: 38 3677-9610 ramal 9031

E-mail: semad@prefeituraunai.mg.gov.br


A contratação será feita para atender o departamento de tecnologia – CPD, sendo a Secretaria Municipal de administração o órgão solicitante e a Central de compras o órgão responsável pela execução do certame licitatório.

Ordem	ID	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	146339	Cássio Frutuoso da Silva	Secretário Municipal de Administração.	Gestora responsável pela fiscalização e acompanhamento de todo o processo de contratação do objeto.
02	143095	Renata Caxito de Assis	Auxiliar Administrativo	Membro do quadro de servidores da Administração, responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.

**5. Acompanhamento da contratação:**

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.	Renata Caxito de Assis, Auxiliar Administrativo 143095	12/06/2025

**6. Assinaturas dos responsáveis:**

DFD finalizado em: 12/06/2025.   Renata Caxito de Assis Auxiliar Administrativo. 14395	De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.  Cássio Frutuoso da Silva Secretário Municipal de Administração.
---	--