



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.1.100 9.916  
R\$ 2600

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE DEMANDANTE: COORDENAÇÃO DO SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL**

**2. OBJETO:**

Contratação de empresa para fornecimento de 02 vigilantes para atender os dois turnos de funcionamento do Centro de Atenção Psicossocial I (período diurno), com início do expediente às 7:00 horas e término às 17:00 horas e jornada de trabalho de segunda a sexta com cumprimento da carga horária de 40 horas/semanais.

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Médio Mensal Unitário	Valor Médio Anual Total
01	CONTRATAÇÃO DE 02 FUNCIONÁRIOS PARA SERVIÇO DE VIGIA DIURNO CAPS I – JORNADA DE 40 HORAS/SEMANAIS (8 HORAS/DIA).	UN	2	R\$ 7.796,66	93.560,00
	TOTAL		2		93.560,00

**JUSTIFICATIVA:**

A contratação de uma empresa especializada em serviços de vigias (não armados), diurno, faz-se necessária para a manutenção, zelo e o padrão de segurança, minimizando os riscos de possíveis perdas patrimoniais, objetivando a segurança de seus ocupantes e a preservação dos bens públicos, assim como possibilitar um melhor atendimento na execução dos serviços prestados pela unidade de saúde demandante.

Cabe à Administração zelar pelos bens móveis e imóveis a ela pertencentes, não permitindo sua depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que resultem em dano ao patrimônio, além de assegurar a integridade física a todos que deles se utilizam, de forma integral, tornando indispensável a contratação de serviços de vigia (não armada), diurna e noturna.

Os quantitativos estimados foram levantados pelo corpo técnico solicitante, com base na necessidade de cada órgão e experiência adquirida na execução dos serviços supracitados.

Ressalta-se que a prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**DOS SERVIÇOS DOS VIGIAS (NÃO ARMADOS):**

Trabalho em regime de 8 horas diárias, de segunda a sexta;

e/ou saindo das dependências da unidade de saúde;

Encaminhar à Recepção Principal qualquer pessoa que manifestar o interesse de ingressar nas dependências da Contratante;

Auxiliar as pessoas que circulam nas dependências da Contratante, mantendo a uniformidade de procedimentos, em todos os assuntos pertinentes aos acessos e permanência de pessoas, o trânsito de materiais, equipamentos e veículos, motorizados ou não;

Comunicar imediatamente ao servidor responsável, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;

Comunicar ao servidor responsável da Administração, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para a segurança e o patrimônio;

Zelar pela ordem e respeito dentro das dependências;

Acionar a Polícia Militar ou o Corpo de Bombeiros em ocorrências graves que possam ocasionar danos à integridade física dos funcionários ou cidadãos e danos ao patrimônio;

Auxiliar a equipe de saúde mental nas contenções dos pacientes em quadro de crise, quando necessário.

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, do futuro contrato de prestação de serviços e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus prepostos ou representantes, à Sesau ou a terceiros;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e crachás de identificação (quando for o caso) além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso a serem utilizados por seus empregados sem qualquer ônus adicional à Contratante, observando que não serão aceitas as seguintes peças de vestuário: sandálias e chinelos, bermudas, bonés/ouchapés

Caberá à Contratada orientar seus empregados quanto ao uso correto dos equipamentos de proteção individual - EPI, bem como tornar seu uso obrigatório nos casos de necessidade;

Substituir, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

Substituir também, aqueles cuja permanência, atuação ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, à técnica e ao interesse dos serviços, sempre que exigido, independentemente de apresentação de motivos;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

Fornecer, sempre que solicitados, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da SESAUI;

Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços noturno imediatamente subsequente;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas e disciplinares, bem como todas aquelas que regulam as ações de saúde, higiene e segurança no trabalho sem que isso se configure qualquer vínculo empregatício;

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

Realizar, às suas expensas, na forma da legislação pertinente, tanto na admissão como durante a vigência deste Contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos por força de lei. Manter os seus empregados atualizados tecnologicamente, arcando com todos os ônus referentes aos treinamentos e participação em eventos de caráter técnico que permitam a prestação dos serviços descritos neste Contrato em regime de excelência.

Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;

Responsabilizar-se pela qualidade do serviço prestado, assegurando a Contratante o direito de fiscalizar qualquer serviço de acordo com o solicitado;

Efetuar a reposição de pessoal, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho, sem ônus à Contratante;

Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham vitimar os seus funcionários em serviço, cumprindo todas as obrigações que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurarem e demais exigências para o exercício das atividades;

Manter em seu quadro pessoal suficiente para garantir a continuidade da execução dos serviços contratados, inclusive nas situações de férias, licenças, faltas ao serviço, demissão e outros afastamentos, admitindo-se a substituição por funcionários de experiência equivalente ou superior;

#### **4. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor responsável especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

Avaliar a qualidade dos serviços desenvolvidos e, a seu inteiro critério, solicitar a substituição de profissionais que estejam comprometendo a qualidade dos serviços prestados, devendo a substituição pleiteada processar-se imediatamente, a fim de assegurar a continuidade dos serviços.

Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, ao local em que devam executar suas tarefas;

Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados;

Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras;

Aplicar a Contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

#### **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos recursos consignados no descritivo abaixo:

Dotação Orçamentária: 994 LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Fonte do Recurso: 600-1.600.000

#### **6. FISCAL DO CONTRATO:**

KARITA ROSA DE OLIVEIRA  
COORDENAÇÃO DO SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº. 099426

Unai, 22 de Julho de 2024

**KARITA ROSA DE OLIVEIRA**  
COORDENAÇÃO DO SERVIÇO DE SAÚDE MENTAL  
UNAÍ-MG

  
**DENISE APARECIDA DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNAÍ-MG