



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. UNIDADE DEMANDANTE:**

Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAMD

#### **2. OBJETO:**

*Contratação de empresa para fornecimento de 02 agentes de patrimônio para serviço de vigia (noturno), sendo 1 (um) por noite pelo período de 12 horas. E, contratação de 01 agente de patrimônio para prestar serviços aos finais de semana, recessos e feriados pelo período de 12 horas (diurno) para o Núcleo de Acolhimento de Amigos de 4 (quatro) patas.*

| <b>Item</b>  | <b>Descrição</b>   | <b>Unid</b> | <b>Qtd</b> | <b>Valor Médio Mensal Unitário</b> | <b>Valor Médio Mensal Total</b> |
|--------------|--|-------------|------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <b>01</b>    | Contratação de empresa para fornecimento de 01 agente de patrimônio para serviço de vigia pelo período de 12 horas (noturno).                | <b>UN</b>   | <b>3</b>   | <b>R\$ 4.171,66</b>                | <b>R\$ 12.514,98</b>            |
| <b>02</b>    | Contratação de empresa para fornecimento de 01 agente de patrimônio para serviço de vigia pelo período de 12 horas (noturno).                | <b>UN</b>   | <b>3</b>   | <b>R\$ 4.171,66</b>                | <b>R\$ 12.514,98</b>            |
| <b>03</b>    | E, contratação de 01 agente de patrimônio para prestar serviços aos finais de semana, recessos e feriados pelo período de 12 horas (diurno). | <b>UN</b>   | <b>3</b>   | <b>R\$ 4.171,66</b>                | <b>R\$ 12.514,98</b>            |
| <b>TOTAL</b> |  |             |            |                                    | <b>R\$ 37.544,94</b>            |

#### **3. JUSTIFICATIVA:**

A contratação de uma empresa especializada é de suma importância para garantir a prestação de serviços de vigilância no Núcleo de Acolhimento de Amigos de 4 (quatro) Patas. Tendo em vista, a grande possibilidade de ocorrerem situações de riscos do patrimônio público quando se lida com bens públicos, tratamento com os animais e local distante do centro da cidade. Portanto, faz-se necessária para a manutenção, zelo e o padrão de segurança, minimizando os riscos de possíveis perdas patrimoniais, objetivando a segurança de seus ocupantes e a preservação dos bens públicos, assim como possibilitar um melhor atendimento na execução dos serviços prestados pela unidade.

Cabe à Administração zelar pelos bens móveis e imóveis a ela pertencentes, não permitindo sua depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que resultem em dano ao patrimônio, além de assegurar a integridade física a todos que deles se utilizam, de forma integral, tornando

indispensável a contratação de serviços de vigia.

Os quantitativos estimados foram levantados pelo corpo técnico solicitante, com base na necessidade de cada órgão e experiência adquirida na execução dos serviços supracitados.

### **DOS SERVIÇOS DOS VIGIAS:**

Trabalho Noturno - sendo 1 (um) por noite pelo período de 12 horas;

Trabalho Diurno - aos finais de semana, recessos e feriados pelo período de 12 horas;

Zelar pela segurança do órgão público, controlar, recepcionar, identificar, averiguar pretensões, prestar informações, orientar e encaminhar o público interno e externo, ou qualquer outra(s) pessoa(s) entrando e/ou saindo das dependências da unidade do Núcleo de Acolhimento de Amigos de 4 (quatro) Patas;

Encaminhar à Recepção Principal qualquer pessoa que manifestar o interesse de ingressar nas dependências da Contratante;

Auxiliar as pessoas que circulam nas dependências da Contratante, mantendo a uniformidade de procedimentos, em todos os assuntos pertinentes aos acessos e permanência de pessoas, o trânsito de materiais, equipamentos e veículos, motorizados ou não;

Comunicar imediatamente ao servidor responsável, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;

Comunicar ao servidor responsável da Administração, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para a segurança e o patrimônio;

Zelar pela ordem e respeito dentro das dependências;

Acionar a Polícia Militar ou o Corpo de Bombeiros em ocorrências graves que possam ocasionar danos à integridade física dos funcionários ou cidadãos ou animais e danos ao patrimônio;

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, do futuro contrato de prestação de serviços e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela SEMAMD;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus prepostos ou representantes ou a terceiros;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e crachás de identificação (quando for o caso) além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso a serem utilizados por seus empregados sem qualquer ônus adicional à Contratante, observando que não serão aceitas as seguintes peças de vestuário: sandálias e chinelos, bermudas, boné ou chapéus

Caberá à Contratada orientar seus empregados quanto ao uso correto dos equipamentos de proteção individual - EPI, bem como tornar seu uso obrigatório nos casos de necessidade;

Substituir, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

Substituir também, aqueles cuja permanência, atuação ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, à técnica e ao interesse dos serviços, sempre que exigido, independentemente de apresentação de motivos;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

Fornecer, sempre que solicitados, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da SEMAMD - PMU;

Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços noturno imediatamente subsequente;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas e disciplinares, bem como

todas aquelas que regulam as ações de saúde, higiene e segurança no trabalho sem que isso se configure qualquer vínculo empregatício;

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

Realizar, às suas expensas, na forma da legislação pertinente, tanto na admissão como durante a vigência deste Contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos por força de lei. Manter os seus empregados atualizados tecnologicamente, arcando com todos os ônus referentes aos treinamentos e participação em eventos de caráter técnico que permitam a prestação dos serviços descritos neste Contrato em regime de excelência.

Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;

Responsabilizar-se pela qualidade do serviço prestado, assegurando a Contratante o direito de fiscalizar qualquer serviço de acordo com o solicitado;

Efetuar a reposição de pessoal, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho, sem ônus à Contratante;

Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham vitimar os seus funcionários em serviço, cumprindo todas as obrigações que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes a ssegurem e demais exigências para o exercício das atividades;

Manter em seu quadro pessoal suficiente para garantir a continuidade da execução dos serviços contratados, inclusive nas situações de férias, licenças, faltas ao serviço, demissão e outros afastamentos, admitindo-se a substituição por funcionários de experiência equivalente ou superior;

## **5. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor responsável especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

Avaliar a qualidade dos serviços desenvolvidos e, a seu inteiro critério, solicitar a substituição de profissionais que estejam comprometendo a qualidade dos serviços prestados, devendo a substituição pleiteada processar-se imediatamente, a fim de assegurar a continuidade dos serviços.

Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, ao local em que devam executar suas tarefas;

Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados;

Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras;

Aplicar a Contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**


As dotações orçamentárias destinada ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente do município de Unai, sob os seguintes números:

**02.08.01.18.452.2083.2531.3.3.90.37, ficha 2037.**

A Prefeitura Municipal de Unai emitirá ordem de serviço e encaminhará ao contratado, que somente poderá realizar qualquer serviço após o recebimento da respectiva ordem.

## **7. FISCAL DO CONTRATO:**

**SEMAMD - PMU**



**Filipe Ribeiro de Almeida**

Matrícula: 146016

Administrativo

*Filipe Ribeiro de Alm.*  
Administrativo  
Matrícula 146016



**Cátia Regina de Freitas Rocha**

Matrícula: 141322

**Secretária Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

*Cátia Regina de Freitas Rocha*  
Secretaria Municipal do Meio Ambiente  
e Desenvolvimento Sustentável - SEMAMD

**Unai, 25 de setembro de 2024**