



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B. Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

Atenção Ambulatorial Especializada
Processo Administrativo nº01/2024

Solicitação de Ata para Aquisição de Exames

1. Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de exames de MAPA, HOLTER, ECOCARDIOGRAMA, TESTE DE ESFORÇO E CORE BIOPSY para os pacientes que fazem tratamento em Clínica Especializada no âmbito do SUS, neste município de Unaí.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação está vinculada ao atendimento das necessidades dos pacientes que fazem tratamento em Clínica Especializada, visando o melhor diagnóstico precoce á todos.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS EXAMES

O **MAPA**, sigla para Monitorização Ambulatorial da Pressão Arterial é o exame que mede a pressão arterial a intervalos programados, habitualmente a cada 20 minutos, durante 24 horas na vigília enquanto você realiza suas atividades habituais e durante o sono.

O exame de **Holter** consiste em um eletrocardiograma contínuo e portátil por 24 h. A finalidade é detectar, registrar e quantificar a variação do ritmo cardíaco durante as atividades diárias habituais do paciente.

O **Ecocardiograma** é um procedimento não invasivo e altamente preciso onde é realizada avaliação das estruturas e do funcionamento do coração por meio de ultrassom.

O **Teste de Esforço** serve para analisar como o corpo reage ao esforço físico, com foco, sobretudo no sistema cardiovascular. Ele é útil para a avaliação da capacidade funcional e aeróbica, para a liberação e prescrição de atividades físicas, para o diagnóstico de doenças e para o acompanhamento de tratamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ
Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B.Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

A **Core Biópsy** geralmente é recomendada quando um nódulo suspeito é detectado nas mamas da paciente, seja ele identificado por ela mesma (durante o autoexame) ou por exames de imagem das mamas, como a ultrassonografia ou a mamografia.

4. DO PRAZO E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS EXAMES:

4.1 A execução da prestação de serviços de exames será realizada pela Contratada em sua sede.

4.2 Todos os materiais e aparelhos necessários para a execução dos exames ficam a cargo da contratada.

4.3 O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade da administração.

5. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS ITENS E ESTIMATIVA DE PREÇO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
MAPA	Monitorização ambulatorial da pressão arterial dentro de 24h	2.000	163,00	326.000
Holter	Detecta, registra e quantifica a variação do ritmo cardíaco durante as atividades diárias habituais do paciente.	2.000	163,00	326.000
Ecocardiograma	Ultrassom da estrutura e funcionamento do coração	2.500	239,66	599.150
Teste de Esforço	Avaliação da atividade do coração mediante	2.500	273,33	683.325



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B.Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

	um esforço físico para identificar alterações cardíacas diversas			
Core Biopsy	Biópsia de Nódulo Mamário	100	R\$ 816,66	R\$ 81.666
VALOR TOTAL MÉDIO				R\$ 2.016,141

6. Garantia

A CONTRATADA deverá prestar garantia da realização dos exames à CONTRATANTE

7. DOS PADRÕES E NORMAS

7.1 As especificações não mencionadas neste termo (especificações omitidas), não isentam a empresa prestadora de serviços do cumprimento integral das exigências legais vigentes, conforme estabelece o Código de Defesa do Consumidor.

7.2 Cabe à Contratada avisar por escrito, após verificação das especificações descritas, todos os erros, incoerências ou divergências que possam ser levantadas através destas especificações, para que se tomem as devidas providências, não aceitando, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe.

7.3 O pagamento será efetuado, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil da Prefeitura Municipal de Unaí, mediante apresentação de nota fiscal e liquidada até 30 dias de sua apresentação.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B. Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

8.2 Enviar cópia da planilha com a relação de exames executados, durante o mês, junto à nota fiscal.

8.3 Ter todos os materiais necessários para a coleta dos exames.

8.4 Os funcionários da CONTRATADA deverão usar uniforme, crachá e equipamentos de proteção individual ou coletiva, quando necessário, fornecidos pela CONTRATADA

8.5 A CONTRATADA será responsável perante a CONTRATANTE pelos eventuais danos causados às amostras após a entrega ao responsável da CONTRATADA

8.6 Fazer constar na nota fiscal a natureza do serviço, descrição de exames, valor unitário e valor total.

8.7 Fornecer laudos em forma escrita, podendo disponibilizar acesso via internet para impressão do mesmo;

8.8 Manter sigilo de quaisquer informações a que tenha acesso;

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço.

9.2 Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades, quaisquer débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto do contratado.

9.3 Advertir por escrito a CONTRATADA em caso de descumprimento de alguma norma deste contrato.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes dos serviços correrão por conta dos recursos específicos da Secretaria de Saúde

10. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO:

10.1 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário, preferencialmente, em um dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B. Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

bancos credenciados pelo Município ou outros indicados pela contratada, após a comprovação da produção efetivamente realizada.

10.2 Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer serviço, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela contratada.

10.3 A contratada deverá apresentar no momento do faturamento:

C1 - Arquivo de faturamento dos procedimentos gerado pelo SIA/SUS.

C2 - Relação dos pacientes atendidos com quantidade e descrição de cada procedimento realizado.

C3- Cópia do cartão nacional do SUS do paciente atendido.

C4- Cópia da documentação de identidade do paciente atendido.

C5 – Cópia das Guias de Recolhimento de todos os encargos trabalhistas.

C6 – Certificado de Regularidade com o FGTS, CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

C7- Certidão Negativa de Contribuições Previdenciárias, Federal, Estadual e Municipal Atualizadas.

- a) Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura esta será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Secretaria de Saúde de Unaí.
- b) Deverá constar nos documentos fiscais o número do empenho e informações bancárias da Contratada, sem os quais os pagamentos ficaram retidos por falta de informação fundamental.
- c) A Secretária de Saúde poderá descontar dos pagamentos devidos os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de Cláusulas Contratuais.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Possuir cadastro atualizado no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), com o profissional executante do serviço devidamente cadastrado e o CBO compatível com a especialidade credenciada.
- b) Alvará Sanitário, fornecido pela Vigilância Sanitária Municipal.
- c) Comprovação de que a proponente prestou, sem restrição, serviço igual ou semelhante ao indicado no presente Termo. A comprovação será feita por meio de apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado, devidamente assinado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ
Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B. Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

carimbado e em papel timbrado, emitido por pessoa física ou jurídica, tomadora do serviço, compatível com o objeto deste contrato.

8. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 8.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 8.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores.
- 8.3 Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício.

9. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

- a) O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:
 - A1) GESTOR DO CONTRATO: Kátia Francisca dos Santos, Técnica em Enfermagem, Matrícula 098142.
 - A2) FISCAL DO CONTRATO: Claudia Aparecida Sadi Ramos, Enfermeira, Matrícula 099795.
- b) Compete ao Gestor do Contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.
- c) Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado, sob supervisão do GESTOR DO CONTRATO, exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B.Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

- d) O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- e) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos

10. CONSIDERAÇÕES EXCEPCIONAIS:

- a) A prestação dos serviços, objeto deste contrato compreende a execução de procedimentos na área de Assistência Ambulatorial Especializada para pacientes/usuários do SUS, conforme descrito neste Termo.
- b) Na execução dos serviços, os usuários do SUS deverão ser referenciados pela Central de Regulação em Saúde de Unaí.
- c) Considerando o princípio do SUS do Comando Único, bem como que a Secretaria de Saúde é gestora dos seus prestadores, SOMENTE poderá participar do processo licitatório empresas com sede dentro do Território Municipal.
- d) Fica proibida a cobrança de qualquer quantia, a qualquer título, dos serviços prestados aos usuários do SUS, ficando a contratada responsabilizada por qualquer cobrança indevida feita a usuário.
- e) A contratada não poderá optar pela realização de alguns serviços em detrimento de outros, devendo se comprometer a realizar todos os serviços previstos no contrato.

11. DOS PREÇOS:

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo exame realizado, o preço máximo aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme resolução 9 de 14 de Junho de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ
Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B. Centro – Unaí MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

12. DO PRAZO DA VIGÊNCIA:

O Prazo de vigência terá validade de 01(um) ano, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado, mediante legislação em vigor, a critério das partes.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- a) O não cumprimento de quaisquer das obrigações da CONTRATADA ou inexecução total ou parcial do objeto contratado sujeitará à aplicação de multa de mora.
- b) A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na lei de licitações.

14. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES:

- a) Todos os insumos, equipamentos e recursos humanos necessários para a realização dos serviços serão de responsabilidade da Contratada.
- b) A Contratada deverá comunicar imediatamente sobre qualquer situação imprevisível que cause alterações temporárias e imediatas de capacidade instalada e, conseqüentemente, da oferta de serviços.
- c) Durante a execução dos serviços a Contratada estará sujeita à supervisão, pela Contratante, por meio de equipe composta por profissionais de saúde, sempre que considerar necessário

15. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na lei de licitações.

16. DA COMISSÃO PERMANENTE DE MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO.

A Comissão de permanente de monitoramento e fiscalização tem a finalidade de monitorar a execução das ações dos serviços de saúde, devendo:

- I – Avaliar o cumprimento das metas quali-quantitativas e físico-financeiras.
- II – Avaliar a capacidade Instalada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAI Secretaria Municipal de Saúde

Rua Calixto Martins de Melo 249, B. Centro – Unai MG
CNPJ: 18.125.161/0001-77

III – Readequar as metas pactuadas, os recursos financeiros a serem repassadas e outros que fizerem necessárias.

IV- receber as análises e avaliações de desempenho realizadas pela fiscalização do Contrato, deflagrando o processo administrativo para eventuais penalidades.

V- receber denúncias e adoção das providências administrativas para efetivar o cumprimento das obrigações contratuais.

A comissão será composta por servidores da Secretaria e de Saúde, nomeados por meio de Portaria assinada pelo Prefeito Municipal.

Mikael Junior Santos da Cruz
Fundo Municipal de Saúde


Denise Aparecida de Oliveira
Secretária de Saúde

*Denise Aparecida de Oliveira
Secretaria Municipal de Saúde
CRA/MG 30.468*

Unai, 14 de Fevereiro de 2024