



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

TERMO DE REFERÊNCIA

VIA SACRA 2025

(Som/Iluminação/Painel De Led/Técnicos, Palco, Gerador, Limpeza, Vigia/Brigadista e Transmissão/Filmagem)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresas especializadas em prestação de serviços de locação de **SOM/ILUMINAÇÃO/PAINEL DE LED/TÉCNICOS, PALCO, GERADOR, LIMPEZA, VIGIA/BRIGADISTA E TRANSMISSÃO/FILMAGEM**, para realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, dos dias 15 a 18 de abril de 2025, no Parque de Exposições, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT SER	UN	QDE	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	<p>Prestação de serviços de locação de SOM/ILUMINAÇÃO/PAINEL DE LED/TÉCNICOS, para realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, dos dias 15 a 18 de abril de 2025, no Parque de Exposições, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento</p> <p>SOM</p> <p>16 Caixas LineArray com 08 Caixas de Sub de 18 duplos; 14 caixas de voz front fill; 01 Mesa Bheringer x32, para Palco; 01 mesa computívelx32, para house mix; 12 microfones com pedestais (ambiência); 10 microfones auricular headset sem fio; 04 microfones sem fio bastão de mão; 12 monitores de chão para palco; 5 pontos AC 110 volts; 01 Combiner com 4 antenas; 1 House Mix Centralizada;</p> <p>ILUMINAÇÃO</p> <p>48 Par Leds; 06 HQI branco 150W; 01 Mesa Controladora DMX; 10 Máquinas de Fumaça;</p> <p>PAINEL DE LED</p> <p>02 Painel de Led Outdoor 6mx4m (resistente à água);</p> <p>TÉCNICO DE SOM</p> <p>Técnico de som disponível para ensaios e espetáculos do dia 15/04/2025, às 8h, até o dia 18/04/2025, às 23h30.</p>		SER	01	R\$ 84.333,33	R\$ 84.333,33



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

46
K

	Montagem e desmontagem: toda a estrutura deverá estar montada no dia 15/04/2025 às 8h e poderá ser desmontada a partir das 0h do dia 19/04/2025.				
02	Prestação de serviço com locação de GERADOR móvel de energia elétrica em container acústico, super silenciado, com capacidade mínima de 180KVA, trifásico, tensão 440/380/220/110, 60HZ, disjuntor DC proteção, silenciado em nível de ruído sonoro de 82 DC, motor a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissão e resposta rápidas a variações instantâneas de carga, com fornecimento de cabos emborrachados de energia elétrica, com no mínimo 50mt para ligação e do combustível. Cada unidade de locação corresponde à 08 horas de duração, não computando o período de montagem, testes/ajustes e desmontagem, com técnicos responsáveis presentes durante a montagem e realização de todo o evento, para estar disponível a partir das 08hs dos dias 15 de abril de 2025, para eventuais testes/ajustes e em funcionamento a partir das 18hs do dia 16 de abril até às 00hs do dia 18 de abril de 2025, para realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, no Parque de Exposições, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.	SER	01	R\$ 8.083,33	R\$ 8.083,33
03	Prestação de serviço, de montagem de PALCO , com as especificações abaixo descritas, para realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, dos dias 15 a 18 de abril de 2025, no Parque de Exposições, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. Especificações: ESTRUTURA DE PALCO 16 travessas 8mt; 22 pés de 5 mt; 108 mts treliça; 108 mts treliça Palco com 140 mts de comprimento por 6m de largura, 1.75m de altura, 8 escadas; Elevado de 1m de largura com 60cm de altura por 140m de comprimento (para filmagem e transmissão); Linha de proteção fora a fora (gradil) na parte inferior do palco (140m); CONDIÇÕES ESPECÍFICAS Habilitação no CREA.	SER	01	R\$ 53.500,00	R\$ 53.500,00
04	Prestação de 39 serviços de VIGIA , sendo: 34 serviços com plantão de 12hs de trabalho, e 05 serviços de 06hs de trabalho; para trabalharem com controle de acesso de entrada e saída de veículos, com revista de veículos e controle de estacionamento interno, controle de	SER	01	R\$ 14.433,33	R\$ 14.433,33



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

47
K

	<p>portaria com revista de pessoal com aparelho de detector de metais, ronda com controle de multidão com fiscalização quanto ao uso de armas e entorpecentes, salvaguarda de palco/camarim, com rádio comunicador, lanternas, cones, fita zebra, tendas e todo material necessário para melhor desempenho do serviço; E 08 serviços de BRIGADISTA, para trabalharem na Identificação da situação, Alarme e abandono de área, Corte de energia, Acionamento do Corpo de Bombeiros e/ou ajuda externa, Primeiros socorros, Combate ao princípio de incêndio, Recepção e orientação ao Corpo de Bombeiros, Preenchimento do formulário de registro de trabalhos dos bombeiros. A empresa deverá dar total suporte para seus funcionários, todos devidamente identificados e uniformizados, no Parque de Exposições, durante a realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, nos dias 16 e 18 de abril de 2025, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme cronograma apresentado abaixo:</p> <p>VIGIA:</p> <p>Plantão de 12hs (05 serviços):</p> <p>14/04 – 01 Vigia para trabalhar de 18hs às 06hs (Palco/Camarim);</p> <p>15/04 – 01 Vigia para trabalhar de 18hs às 06hs (Palco/Camarim);</p> <p>16/04 – 01 Vigia para trabalhar de 18hs às 06hs (Palco/Camarim);</p> <p>17/04 – 01 Vigia para trabalhar de 18hs às 06hs (Palco/Camarim);</p> <p>18/04 – 01 Vigia para trabalhar de 18hs às 06hs (Palco/Camarim);</p> <p>Plantão de 06hs (34 serviços):</p> <p>16/04 – 08 Vigias para trabalhar de 18hs às 00hs (2 Portão dos fundos; 3 Portaria; 3 ronda);</p> <p>18/04 – 08 Vigias para trabalhar de 18hs às 00hs (2 Portão dos fundos; 3 Portaria; 3 ronda);</p> <p>BRIGADISTA (08 serviços):</p> <p>16/04 – 04 Brigadista para trabalhar de 18hs às 00hs;</p> <p>18/04 – 04 Brigadista para trabalhar de 18hs às 00hs.</p>					
05	<p>Prestação de 08 serviços de LIMPEZA e manutenção de banheiros, com 06hs de trabalho e ferramentas necessárias para a manutenção e o desempenho do serviço. Todos os banheiros deverão permanecer todo tempo higienizados e abastecidos de material (que será fornecido pela contratante), sendo que todos os dias ao final de cada serviço, a empresa deverá realizar faxina nos mesmos. A relação com o nome e a escala de funcionários, deverá ser disponibilizada antes do início do serviço, devendo apresentar ainda o nome do responsável pela equipe durante todo o evento.</p>	SER	01	R\$ 3.833,33	R\$ 3.833,33	



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

48
K

	<p>O serviço deverá ser feito nos dias 16 e 18 de abril de 2025, no Parque de Exposições, por ocasião da realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme cronograma apresentado abaixo:</p> <p>16/04 - 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 00hs (02 pessoas no banheiro feminino, 02 pessoas no banheiro masculino);</p> <p>18/04 - 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 00hs (02 pessoas no banheiro feminino, 02 pessoas no banheiro masculino).</p>					
06	<p>Prestação de serviço de TRANSMISSÃO e FILMAGEM, com as especificações abaixo descritas, durante a realização da Encenação da Paixão de Cristo (Via Sacra) 2025, nos dias 16 e 18 de abril de 2025, com o apoio da Prefeitura Municipal de Unaí, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.</p> <p>O evento é REGISTRADO como bem cultural, de natureza imaterial, através do Decreto nº 7.806 de 26 de março de 2024; e indutor do turismo local, com aproximadamente 5.000 visitantes/ano.</p> <p>Especificações:</p> <p>FILMAGEM</p> <p>Filmagem de todas as apresentações, aberturas e discursos de todos os dias;</p> <p>Filmagem em Full Hd, com 04 Filmmaker e 03 assistentes, com todo material necessário para o desenvolvimento do serviço;</p> <p>Edição do trabalho em estação digital;</p> <p>Entrega de 01 pen card.</p> <p>TRANSMISSÃO</p> <p>Cobertura Completa do Evento;</p> <p>Gravação em Nuvem;</p> <p>Disponibilização de link-youtube;</p> <p>02 operadores de mesa de corte, com no mínimo 04 entradas;</p> <p>Software profissional (original), com 04 overlays e 04 chamadores calls nativos;</p> <p>Transmissão ao vivo simultânea através da Internet, em telão de LED, que vai ser fornecido pela contratante;</p> <p>Infraestrutura de rede de internet no mínimo 100MB upload, sendo via satélite, inclusive backup de rede para eventuais quedas de conexão.</p>	SER	01	R\$ 12.616,66	R\$ 12.616,66	
					TOTAL	R\$ 176.799,98



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

49
K

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar .

1.3. *O prazo de vigência da contratação é de 04 (quatro) dias, contados da formalização do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. *Para o fornecimento dos serviços solicitados, a interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.*

4.2. *A empresa também deverá providenciar todos os recursos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas: transporte da sua equipe de apoio, locação e/ou aquisição de equipamentos, mão-de-obra, impostos, taxas, tarifas, alvarás, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços pela contratada;*

Subcontratação

4.3. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.4. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

50
K

Vistoria

4.5. *A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.*

4.6. *Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.*

4.7. *Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.*

4.8. *A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

5.1.1. *O início da execução do serviço prestar-se-á imediatamente após a assinatura do contrato;*

5.1.2. *Havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, deverá a contratada comunicar, por escrito à contratante, em no mínimo 05 (cinco) dias antes da realização do evento, viabilizando sua interferência e correção na situação apresentada;*

5.1.3. *A contratada deverá fornecer número de telefone para a localização do responsável pela realização do serviço, reservando ao contratante o direito de acionar a contratada sempre que necessário;*

5.1.4. *Deverão ser rigorosamente observados os prazos de execução dos serviços previamente estabelecidos;*

5.1.5. *A contratada deverá reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;*

5.1.6. *A contratada deverá cumprir as normas de segurança, prestar informações sobre toda e qualquer ocorrência ou anormalidade que passa comprometer a segurança de bens e pessoas;*

5.1.7. *A contratada deverá comunicar imediatamente à contratante a ocorrência de qualquer acontecimento extraordinário envolvendo danos à área ocupada, suas instalações e equipamentos;*

5.1.8. *A contratada deverá responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e aqueles decorrentes de acidentes de trabalho de seus empregados, no desempenho*



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

51
K

de seus serviços ou em conexão com eles, não existindo entre a contratante e àqueles, qualquer vínculo empregatício.

5.1.9. *A inadimplência da contratada, em relação a esses encargos, não transfere para contratante a responsabilidade por seu pagamento.*

5.1.10. *O serviço será realizado no Parque de Exposições, dos dias 15 a 18 de abril de 2025, conforme cronograma descrito no item 1.1.*

5.1.11. *Cronograma de realização dos serviços, vide item 1.1.*

Local da prestação dos serviços

5.2. *Os serviços serão prestados no Parque de Exposições.*

Materiais a serem disponibilizados

5.3. *Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades que forem solicitadas para atender o evento, promovendo sua substituição quando necessário.*

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. *O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.*

6.2. *Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.*

6.3. *As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.*

6.4. *O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.*

6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da*



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

52
K

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

53
K

providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.13. *O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.*

6.13.1. *A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.*



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

54
K

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o *Relatório Fotográfico e Ateste dos Fiscais e do Gestor do contrato*.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 (três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.2.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.2.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

55
K

7.3.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.3.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.3.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

56
e

7.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

7.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA acumulado* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

58
K

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço por item**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 176.799,98 (cento e setenta e seis mil setecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA


10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 02.10;
- II) Fonte de Recursos: 1.500;
- III) Programa de Trabalho: 2104.2686;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.39;
- V) Plano Interno: *não se aplica*;

10.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

Unaí/MG, 17 de março de 2025.


Lillian Martins Veloso Salgado
Matricula 117182
Auxiliar Administrativo


Fabrício de Melo Alvares
Matricula 146365
Secretário Municipal da Cultura e Turismo