



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal do Desenvolvimento

Social e Cidadania

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Responsável: Elisângela Rodrigues de Oliveira

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As quantidades indicadas neste termo levam em conta o consumo efetuado pela Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Cidadania, referente ao Setor CRAS II do município, assim sendo para atendimento da demanda do objeto desta aquisição imediata, justificando a abertura do procedimento licitatório para aquisição dos itens aqui especificados. Assim sendo, para manter o funcionamento dos trabalhos para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Para o desenvolvimento de tal trabalho, e considerando, o exercício financeiro, verifica-se a necessidade da aquisição de diversos materiais e equipamentos permanentes, fazendo-se justa a aquisição dos objetos anteriormente citados por empresas distribuidoras, varejistas do ramo, através de processo licitatório.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a prestação do serviço solicitado, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, de forma imediata o material com avarias ou defeitos;

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal do Desenvolvimento

Social e Cidadania

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Deverá entregar, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta. Além disto, a Contratada deve, na fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades a serem adquiridas foram levantadas através de pesquisa em mercado com empresas varejistas e distribuidoras do ramo. Em resumo, como se trata de contratação para atendimento de secretaria administrativa desta municipalidade. Demonstrados de forma detalhada os quantitativos e descrições dos itens que perfazem o objeto desta aquisição nas *páginas 1, 2 do DFD - Documento de Formalização de Demanda 003/2024*, em anexo a este, tal aquisição, portanto, para aquisição imediata dos materiais permanentes.

Reconhecemos ainda que o cálculo constante no DFD foi baseado na necessidade operacional do departamento do CRAS II, para atendimento das necessidades operacionais do setor.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos valores de referência dos materiais e equipamentos, objeto desta licitação, foram levados em conta orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante, cujo valor médio fora melhor especificado no *Documento de Formalização de Demanda 003/2024*, em suas páginas 1, 2 em anexo a este documento.

Não foram obtidos orçamentos em ferramentas utilizadas através da internet para a obtenção do valor de referência para a presente Contratação. Recorridos apenas as empresas atuantes no mercado regional acerca dos produtos a serem obtidos, que comumente participam de processos licitatórios da região acerca do ramo em questão.

A solução para tal contratação se torna a modalidade amplamente utilizada pela Administração Pública, qual seja, via Pregão Eletrônico para aquisição dos materiais permanentes, conforme verificado em consultas em órgãos, o qual também é comumente utilizado por esta Administração para aquisição de materiais deste seguimento.

Cabe salientar que a aquisição, aqui estudada, ocorrerá por única demanda, assimsendo, ao observar as questões postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, entende-se como formato mais adequado o apresentado a solução anteriormente mencionada, pois, pelos motivos mencionados, se torna a opção mais viável para aquisição dos materiais desta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal do Desenvolvimento

Social e Cidadania

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Foram realizados orçamentos no mercado regional do valor por litro de cada item, chegando aos valores abaixo discriminados de:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit./R\$	Valor Total/ R\$
01	Ar condicionado 9000 BTUS	UN	3	2.626,66	7.880,00
02	Processador Intel I5 12º Placa mãe Asus com som/vídeo Multidisplay/ Rede Gigabit Conjugada 4 Saídas USB (Mínimo) Memória 8GB DDR4 HD SSD 480 GB Gabinete ATX 4 Baías, Fonte 450W (Mínimo) Teclado, Mouse USB Opticos Caixas de Som Estabilizador 1KVA Monitor 21 LED	UN	2	6.859,92	13.719,84
03	Ar Condicionado de 12000 BUTS	UN	1	2.930,00	2.930,00
04	Impressora Multifuncional para pequenos grupos de trabalho, refis de tinta, velocidade de impressão de até 17ppm ISO em preto, com rendimento de 7.500 páginas em preto e 6.000 páginas colorido, impressão duplex, tela touchscreen colorida de 2,4", bandeja de papel para 250 folhas, conexão USB 3.0 e Wi-Fi Direct. Imprime, copia, digitaliza. Voltagem 110v	UN	1	2.650,00	2.650,00
05	Impressora LaserJet velocidade de impressão em preto de até 20 ppm. Ciclo mensal de trabalho de até 10.000 páginas. Impressora Monocromática. Voltagem 110v	UN	2	1.866,66	3.733,33
06	Climatizador de Ar 45 Litros Profissional, voltagem 110v	UN	1	1.913,26	1.913,26
07	Cadeira para escritório estilo secretaria, giratória, corino,	UN	4	480,00	1.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal do Desenvolvimento

Social e Cidadania

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

	apoio de braço				
08	Mesa para impressora 80x60x75	UN	3	224,30	672,90
09	Fogão 4 bocas simples	UN	1	1.104,93	1.104,93
10	Cadeira para escritório empilhável polipropileno	UN	6	191,91	1.151,80
VALOR TOTAL: 37.676,06 (TRINTA E SETE MIL, SEISCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E SEIS CENTAVOS)					
<u>OBSERVAÇÃO: TODOS OS MATERIAIS PERMANENTES LISTADOS A CIMA DEVEM TER GARANTIA DE 12 MESES (UM ANO)</u>					

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição dos produtos deverá atender o consumo do departamento CRAS II, vinculado a Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Cidadania da Prefeitura Municipal de Unaí/MG.

O fornecimento será executado conforme discriminado abaixo:

As empresas Contratadas receberão os pedidos de fornecimento dos materiais através de Autorizações de Fornecimento (empenhos) enviadas pelos Setores Administrativos demandantes. Após confirmação do recebimento, estabelecer-se-á uma data dentro do limite do prazo de entrega para que sejam entregues os materiais nos departamentos demandantes. A Secretaria/Departamento relativo designará servidores responsáveis pelo recebimento no ato do envio do material solicitado. Este responsável, os fiscais de contrato, ou autoridades hierarquicamente superiores tem a liberdade de solicitar, a qualquer momento, o teste de qualidade do material, que deve ser realizado pela contratada antes do envio da próxima remessa, sendo o laudo registrado virtualmente e arquivado junto ao setor administrativo. No caso de o teste acusar alteração do produto, o fornecimento será imediatamente interrompido, até que os fatos possam ser averiguados, as sanções aplicadas, se necessário e o fornecimento em conformidade possa ser continuado.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O processo será realizado em **lotes unitários**, os mesmos deverão ser julgados como *menor preço por item*. Sendo a aquisição deste feito de forma parcelada.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos materiais e equipamentos permanentes por meio desta aquisição de produtos. Busca-se alcançar resultados significativos no âmbito do atendimento de demandas no setor CRAS II para funcionalidades cotidianas e prosseguimento nos atendimentos realizados no local.

Além de assegurar a disponibilidade desses itens essenciais para atender às demandas deste setor, espera-se promover a integração e o bem-estar dos colaboradores durante suas atividades, proporcionando momentos de pausa e interação. Adicionalmente, a aquisição desses produtos está em conformidade com a legislação vigente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal do Desenvolvimento

Social e Cidadania

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

demonstrando uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. A adoção de Pregão Eletrônico via aquisição proporciona vantagens efetivas e práticas, permitindo ampla concorrência, agilidade da aquisição dos produtos, atendimento de demandas imprevisíveis, redução dos custos da licitação e maior transparência das aquisições.

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: o atendimento de todas as demandas do setor para que faça uso dos materiais e equipamentos da futura aquisição, no suporte à atividade finalística do órgão;

- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação dos serviços do cotidiano dos servidores, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a aquisição dos produtos pretendidos busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra impactos ambientais diretos ou potenciais com a contratação pretendida, face às características dos materiais que compõem os itens.

No entanto, deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa 40/2020 (compras sustentáveis).

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O setor CRAS II possui ampla demanda de atendimentos tanto quanto ocasionais, quanto de caráter sigiloso como medida de prevenção a situações de risco, assim sendo para dar continuidade a manutenção dos serviços cotidianos, os quais dependem destes materiais de forma célere e prática, sendo para atendimento de demandas do CRAS II, que necessitam de forma imediata quando necessário, salvo exceções expressas pela autoridade máxima do órgão já mencionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal do Desenvolvimento
Social e Cidadania

Praça JK S/n° - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

Para o cumprimento, no entanto, é de vital importância a aquisição destes produtos, neste caso, por meio da contratação de empresas distribuidoras ou do comércio varejista que tenham competência para promover seu fornecimento.

Após as informações levantadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar e justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.

Unaí, 30 de abril de 2024

Elisângela Rodrigues de Oliveira

Matricula 115732

Auxiliar Administrativo

Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Cidadania

Cláudia Maria de Oliveira
Secretaria Municipal do
Desenvolvimento Social e Cidadania