

1 ATA DA (397ª) TRECENTÉSIMA NONAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO  
2 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – CMAS, REALIZADA NO DIA VINTE E  
3 SETE DE FEVEREIRO DE 2025, NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO  
4 DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC. **HORÁRIO: 08h15.** QUÓRUM DE  
5 ABERTURA: Constatada a presença dos conselheiros (as): **Claudinéia Ferreira de Souza**  
6 (representante do governo - SEMDESC - titular); **Denyse Alanna Mendes da Silva** (representante do  
7 governo - SEGOV); **Abadio Aparecido Bento de Oliveira** (representante da sociedade civil -  
8 Província - suplente); **Natalícia Ferreira Alves** (representante da sociedade civil - Província - titular),  
9 **Sebastiana de Sousa Coimbra** (representante da sociedade civil – APAE); **Lucidalva Barreto dos**  
10 **Santos** (representante da sociedade civil - Assistente Social - suplente), **Dilma das Graças Queiroz**  
11 (representante da sociedade civil - Abrigo Frei Anselmo - titular), **Kássia Júnia Oliveira e Silva**  
12 (representante da sociedade civil - suplente), **Rariany Mayara Gontijo Dias** (representante da  
13 sociedade civil - Assistentes Sociais - titular), **Suelimar Correa Silva Marques** (representante do  
14 governo - SEMDESC), **Karla Daniele Silva Borges** (representante do governo - SEMED), **Elvina**  
15 **Magali Xavier Gomes de Sá** (representante da sociedade civil - AUDEC). Como ouvinte Maria  
16 Cecília Campos de Moraes. Claudinéia iniciou a reunião fazendo uma oração e em seguida foi feita a  
17 leitura da ata da reunião anterior. Logo após passou a palavra para a Comissão de Organização da  
18 Conferência. A conferência será realizada em dois dias para melhor organização do evento, no dia 02 e  
19 03 de julho de 2025. No dia 02 o evento terá início às 13h, no dia 03 será o dia completo. Lucidalva  
20 fez leitura do cronograma preliminar da conferência. Os conselheiros fizeram suas considerações na  
21 construção do documento. O local será no salão do sindicato rural. Todos os conselheiros  
22 concordaram. Lucidalva informou que a Comissão e Gestão se reuniram com a responsável pelo  
23 Buffet para definir cardápio e orçamento. Posteriormente serão separadas as equipes de serviço que  
24 será responsável por cada setor de organização da conferência. O material gráfico está sendo orçado  
25 nas gráficas do município e será discutido com a gestão para confecção de banner, crachá, folder,  
26 convite, dentre outros materiais. Para decoração foi pensado em uma parceria com floriculturas. Para  
27 as mobilizações na pré - conferência Lucidalva informou que está aguardando mais informações dos  
28 eixos. Sobre as produções da Eco Bag a conselheira Rariany irá entrar em contato com a camisaria  
29 Fina Estampa e comunicar a disponibilidade de confecção para a comissão de organização. Foi  
30 colocada para votação a Convocação para 13ª Conferência Municipal de Assistência Social do  
31 município de Unaí que foi aprovada da seguinte forma: Dilma (aprovou), Sebastiana (aprovou), Elvina  
32 Magali (aprovou), Natalícia (aprovou), Rariany (aprovou), Claudinéia (aprovou), Karla (aprovou), e  
33 Denyse (aprovou). Prosseguindo foi passada a palavra para a Comissão de Orçamento e Financiamento  
34 da Assistência Social. Rariany fez leitura do relatório. A comissão iniciou analisando a prestação de  
35 contas **do PISO MINEIRO, de Janeiro a dezembro de 2022**, conta: **42.804-3; saldo inicial em**  
36 **01/01/2022 valor de R\$285.862,46** (duzentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e dois reais e  
37 quarenta e seis centavos), houve crédito recurso do MDS **de R\$719.581,22** (setecentos e dezenove mil,

38    quinhentos e oitenta e um reais e vinte e dois centavos), e durante o ano houve rendimento de  
39    aplicação bancária totalizando o valor de **R\$39.262,70** (trinta e nove mil, duzentos e sessenta e dois  
40    reais e setenta centavos), houve despesas empenhadas no valor de **R\$ 296.649,14** (duzentos e noventa  
41    e seis mil, seiscentos e quarenta e nove reais e quatorze centavos) e **saldo final em dezembro de 2022**  
42    **de R\$ 748.057,24. PARECER DA COMISSÃO:** diante da análise documental em conformidade  
43    com o extrato bancário a comissão identificou a falta de documentos legais das despesas, assim como  
44    todo o processo para realização da compra como empenho, nota fiscal, liquidação e comprovante de  
45    pagamento. A comissão recomenda a aprovação com ressalva de que a prestação de contas deve estar  
46    baseada em informações e documentos. Kássia falou da desorganização em encaminhar para o  
47    contador a documentação necessária. Foi colocada para votação a prestação de contas piso mineiro  
48    2022 que foi aprovado com a ressalva da comissão: Dilma (aprovou), Sebastiana (aprovou), Elvina  
49    Magali (aprovou), Natália (aprovou), Rariany (aprovou), Claudinéia (aprovou), Karla (aprovou), e  
50    Denyse (aprovou). Análise da prestação de conta do **PISO MINEIRO de janeiro a dezembro de**  
51    **2023;** houve despesas empenhadas no valor de **R\$ 358.868,84** (trezentos e cinquenta e oito mil,  
52    oitocentos e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), com **saldo final em 31/12/2023 de R\$**  
53    **912.392,52. PARECER DA COMISSÃO:** diante da análise dos saldos a Comissão faz-se favorável a  
54    prestação de conta. Colocado para votação a prestação de contas piso mineiro 2023 foi aprovado da  
55    seguinte forma: Dilma (aprovou), Sebastiana (aprovou), Elvina Magali (aprovou), Natália (aprovou),  
56    Rariany (aprovou), Claudinéia (aprovou), Karla (aprovou), e Denyse (aprovou). Os conselheiros  
57    discutiram que apesar da ressalva na aprovação da prestação de contas, o recurso foi utilizado de  
58    acordo com a finalidade a qual foi destinada. Lucildava colocou em reflexão uma reavaliação da  
59    finalidade do Piso Mineiro tendo em vista o saldo na execução dos valores de 912.392,52 em conta. A  
60    Comissão de Instrumentos Legais junto com a Comissão de Orçamento irá se reunir para discutir o  
61    assunto. Em informes gerais foi lido ofício da AUDEC, relatando um equívoco de informação durante  
62    a realização da visita da comissão de inscrição e acompanhamento. Magali explicou a situação e disse  
63    que o serviço é realizado com a faixa etária de 12 a 14 anos. Claudinéia questionou sobre o plano de  
64    ação que foi encaminhado ao CMAS, onde foi identificado somente o serviço para a faixa etária de 15  
65    a 17 anos. Claudinéia encaminhou o ofício para a Comissão de Inscrição e Acompanhamento, que irá  
66    se reunir logo após a reunião para discutir o ofício, analisar os documentos e fazer os  
67    encaminhamentos. Foi lido ofício da SEMDESC informando sobre o funcionamento do CRAS equipe  
68    volante que esta sendo estruturado. Sobre a reunião do CMAS com o Prefeito Municipal, Claudinéia  
69    solicitou que Suelimar pudesse verificar o retorno com a data. Nada mais a relatar eu Lidiane Ferreira,  
70    lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Encerramento:  
71    10:00min.