

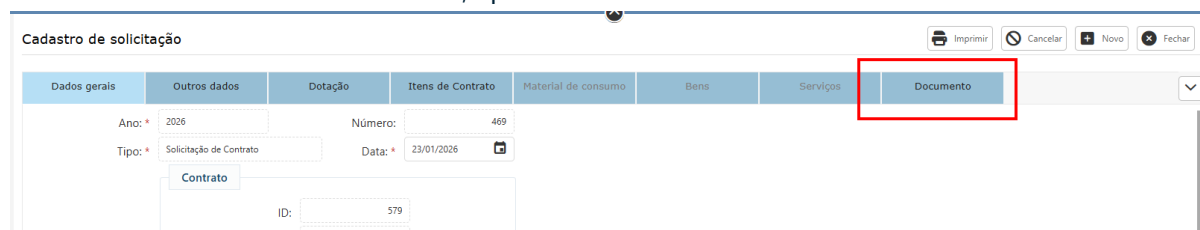
Manual

Tramitação das Solicitações de Compras

1. Criação da solicitação de compras

O primeiro passo é fazer a solicitação de compras normalmente. Esse passo não teve nenhuma mudança.

O que vai mudar é que agora, após a criação da solicitação de compras, você vai clicar na última aba, que tem o nome de **“Documento”**.



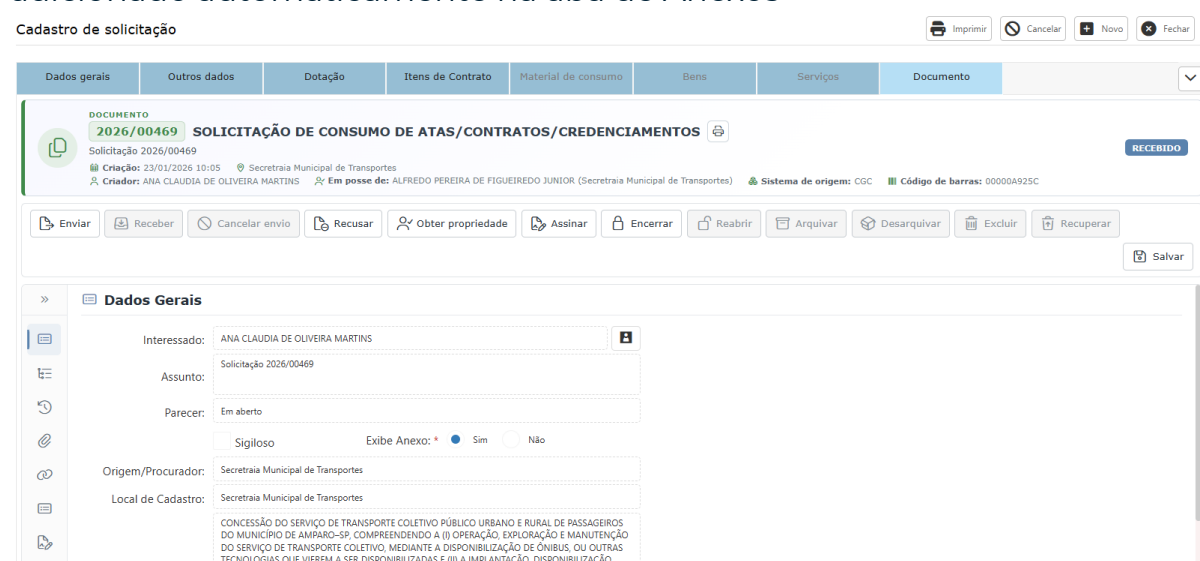
Cadastro de solicitação

Imprimir Cancelar Novo Fechar

Dados gerais	Outros dados	Dotação	Itens de Contrato	Material de consumo	Bens	Serviços	Documento
Ano: 2026	Número: 469						
Tipo: Solicitação de Contrato	Data: 23/01/2026						
Contrato							
ID: 579							

2. Tramitação inicial da Solicitação

Vai abrir uma tela igual à do Sistema PDF, contendo todas as informações da Solicitação de Compras, e o anexo da Solicitação também já foi adicionado automaticamente na aba de Anexos



Cadastro de solicitação

Imprimir Cancelar Novo Fechar

Dados gerais	Outros dados	Dotação	Itens de Contrato	Material de consumo	Bens	Serviços	Documento
DOCUMENTO 2026/00469 SOLICITAÇÃO DE CONSUMO DE ATAS/CONTRATOS/CREDENCIAMENTOS Solicitação 2026/00469 Criação: 23/01/2026 10:05 Secretaria Municipal de Transportes Criador: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS Em posse de: ALFREDO PEREIRA DE FIGUEIREDO JUNIOR (Secretaria Municipal de Transportes) Sistema de origem: CGC Código de barras: 00000A925C RECEBIDO Enviar Receber Cancelar envio Recusar Obter propriedade Assinar Encerrar Reabrir Arquivar Desarquivar Excluir Recuperar Salvar Dados Gerais Interessado: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS Assunto: Solicitação 2026/00469 Parecer: Em aberto Sigiloso Exibe Anexo: ☒ Sim ☐ Não Origem/Procurador: Secretaria Municipal de Transportes Local de Cadastro: Secretaria Municipal de Transportes CONCESSÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO PÚBLICO URBANO E RURAL DE PASSAGEIROS DO MUNICÍPIO DE AMPARO-SP, COMPREENDENDO A (I) OPERAÇÃO, EXPLORAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO, MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE ÔNIBUS, OU OUTRAS TECNOLOGIAS QUE VIEREM A SER DISPONIBILIZADAS E (II) A IMPLANTAÇÃO, DISPONIBILIZAÇÃO							

Na aba Anexos, através do olhinho, será possível visualizar o documento da Solicitação de Compras e confirmar se todos os dados ficaram corretos.

Cadastro de solicitação

Imprimir Cancelar Novo Fechar

Dados gerais Outros dados Dotação Itens de Contrato Material de consumo Bens Serviços Documento

DOCUMENTO 2026/00469 SOLICITAÇÃO DE CONSUMO DE ATAS/CONTRATOS/CREDENCIAMENTOS

Solicitação 2026/00469

Criação: 23/01/2026 10:05 Secretaria Municipal de Transportes

Criador: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS Em posse de: ALFREDO PEREIRA DE FIGUEIREDO JUNIOR (Secretaria Municipal de Transportes) Sistema de origem: CGC Código de barras: 00000A925C

RECEBIDO

Enviar Receber Cancelar envio Recusar Obter propriedade Assinar Encerrar Reabrir Arquivar Desarquivar Excluir Recuperar Salvar

Anexos

Arquivos Anexos

#	Identificador	Visualizar	Origem	Assinado por mim	Descrição	Responsável	Data	Arquivo	Tamanho	Representa Documento
1	636696		Documento		469/2026.pdf [MODELO EMITID...	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS	23/01/2026 10:05	469/2026.pdf	178,69 KB	☒

3. Anexar documentos

Dependendo da natureza da sua solicitação é necessário enviar também as cotações de preços, DFD, ETP etc.

Para anexar esses documentos, basta clicar na aba de **Anexos**, e clicar no botão de **+**

Cadastro de solicitação

Imprimir Cancelar Novo Fechar

Dados gerais Outros dados Dotação Itens de Contrato Material de consumo Bens Serviços Documento

DOCUMENTO 2026/00469 SOLICITAÇÃO DE CONSUMO DE ATAS/CONTRATOS/CREDENCIAMENTOS

Solicitação 2026/00469

Criação: 23/01/2026 10:05 Secretaria Municipal de Transportes

Criador: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS Em posse de: ALFREDO PEREIRA DE FIGUEIREDO JUNIOR (Secretaria Municipal de Transportes) Sistema de origem: CGC Código de barras: 00000A925C

RECEBIDO

Enviar Receber Cancelar envio Recusar Obter propriedade Assinar Encerrar Reabrir Arquivar Desarquivar Excluir Recuperar Salvar

Anexos

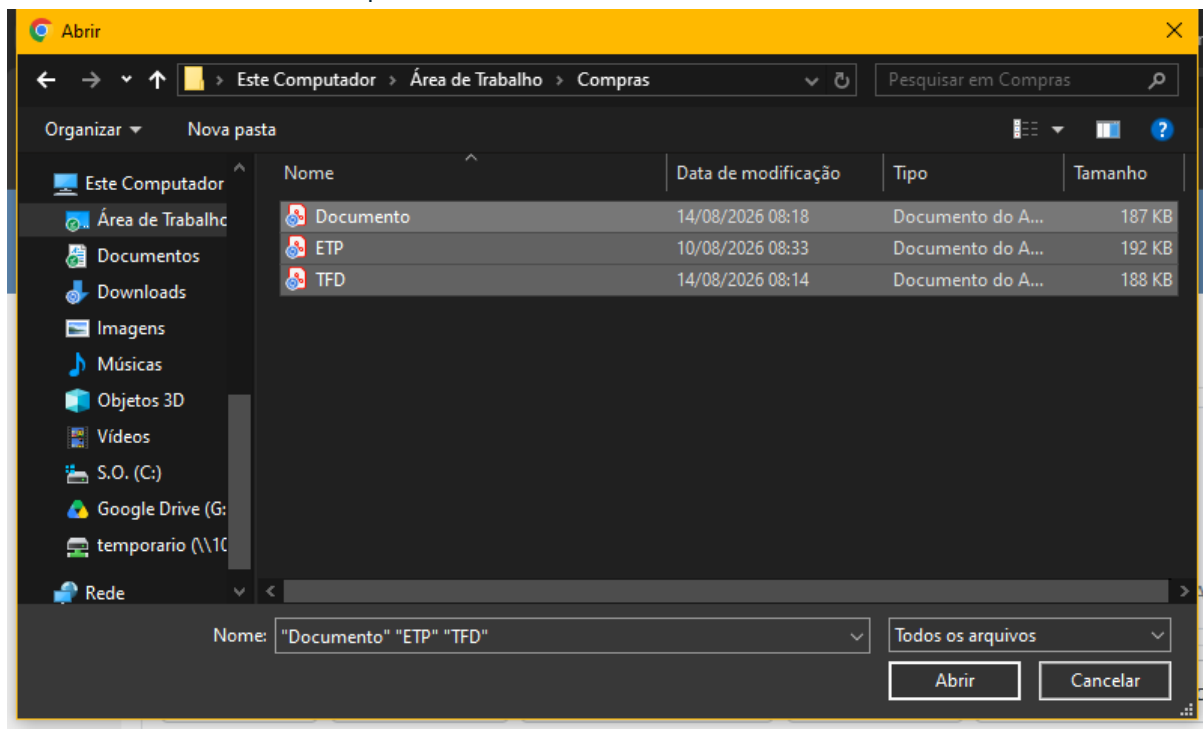
Arquivos Anexos

#	Identificador	Visualizar	Origem	Assinado por mim	Descrição	Responsável	Data	Arquivo	Tamanho	Representa Documento
1	636696		Documento		469/2026.pdf [MODELO EMITID...	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS	23/01/2026 10:05	469/2026.pdf	178,69 KB	☒



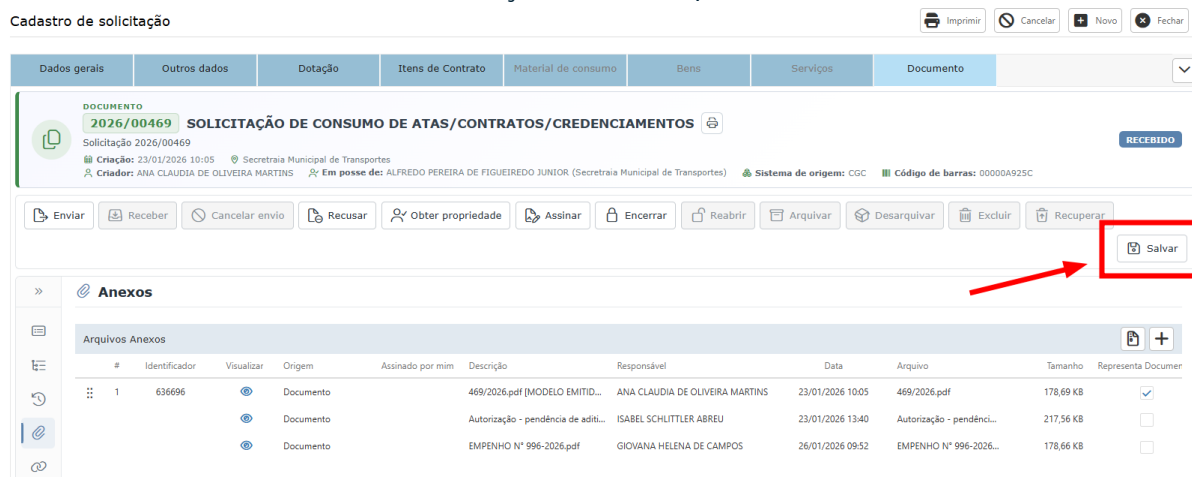
O sistema vai abrir automaticamente a tela para selecionar os arquivos. Para facilitar, é possível selecionar mais de um arquivo ao mesmo tempo, e anexar todos eles ao mesmo tempo.

Basta selecionar os arquivos necessários e clicar em **Abrir**.



Sempre que anexar um documento, é obrigatório Salvar o documento dentro da tela do protocolo.

Observe que na coluna de Identificador (marcado de vermelho), não existe um código identificador do documento. Isso significa que o arquivo ainda não está salvo na nossa Solicitação de Compras.



Após Salvar, temos um código do Identificador.

Cadastro de solicitação

Imprimir

Cancelar

Novo

Fechar

Dados gerais

Outros dados

Dotação

Itens de Contrato

Material de consumo

Bens

Serviços

Documento

DOCUMENTO

2026/00469

SOLICITAÇÃO DE CONSUMO DE ATAS/CONTRATOS/CRENCIAMENTOS

RECEBIDO

Solicitação 2026/00469

Criação: 23/01/2026 10:05

Secretaria Municipal de Transportes

Criador: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS

Em posse de: ALFREDO PEREIRA DE FIGUEIREDO JUNIOR (Secretaria Municipal de Transportes)

Sistema de origem: CGC

Código de barras: 00000A925C

Enviar

Receber

Cancelar envio

Recusar

Obter propriedade

Assinar

Encerrar

Reabrir

Arquivar

Desarquivar

Excluir

Recuperar

Salvar

Anexos

Arquivos Anexos

#	Identificador	Visualizar	Origem	Assinado por mim	Descrição	Responsável	Data	Arquivo	Tamanho	Representa Documen
1	636696		Documento		469/2026.pdf [MODELO EMITID...	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS	23/01/2026 10:05	469/2026.pdf	178,69 KB	☒
2	637093		Documento		Autorização - pendência de adit...	ISABEL SCHLITTLER ABREU	23/01/2026 13:40	Autorização - pendenci...	217,56 KB	☐
3	637850		Documento		EMPENHO N° 996-2026.pdf	GIOVANA HELENA DE CAMPOS	26/01/2026 09:52	EMPENHO N° 996-2026...	178,66 KB	☐

4. Assinatura

Em algumas secretarias a pessoa que faz a solicitação também assina. Se esse não é o seu caso, basta pular para o tópico 5.

Para assinar as documentações ou a solicitação, basta clicar no botão **Assinar** que fica na parte central da tela.

Imprimir

Cancelar

Novo

Fechar

Dados gerais

Outros dados

Dotação

Itens de Contrato

Material de consumo

Bens

Serviços

Documento

DOCUMENTO

2026/00469

SOLICITAÇÃO DE CONSUMO DE ATAS/CONTRATOS/CRENCIAMENTOS

RECEBIDO

Solicitação 2026/00469

Criação: 23/01/2026 10:05

Secretaria Municipal de Transportes

Criador: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS

Em posse de: ALFREDO PEREIRA DE FIGUEIREDO JUNIOR (Secretaria Municipal de Transportes)

Sistema de origem: CGC

Código de barras: 00000A925C

Enviar

Receber

Cancelar envio

Recusar

Obter propriedade

Assinar

Encerrar

Reabrir

Arquivar

Desarquivar

Excluir

Recuperar

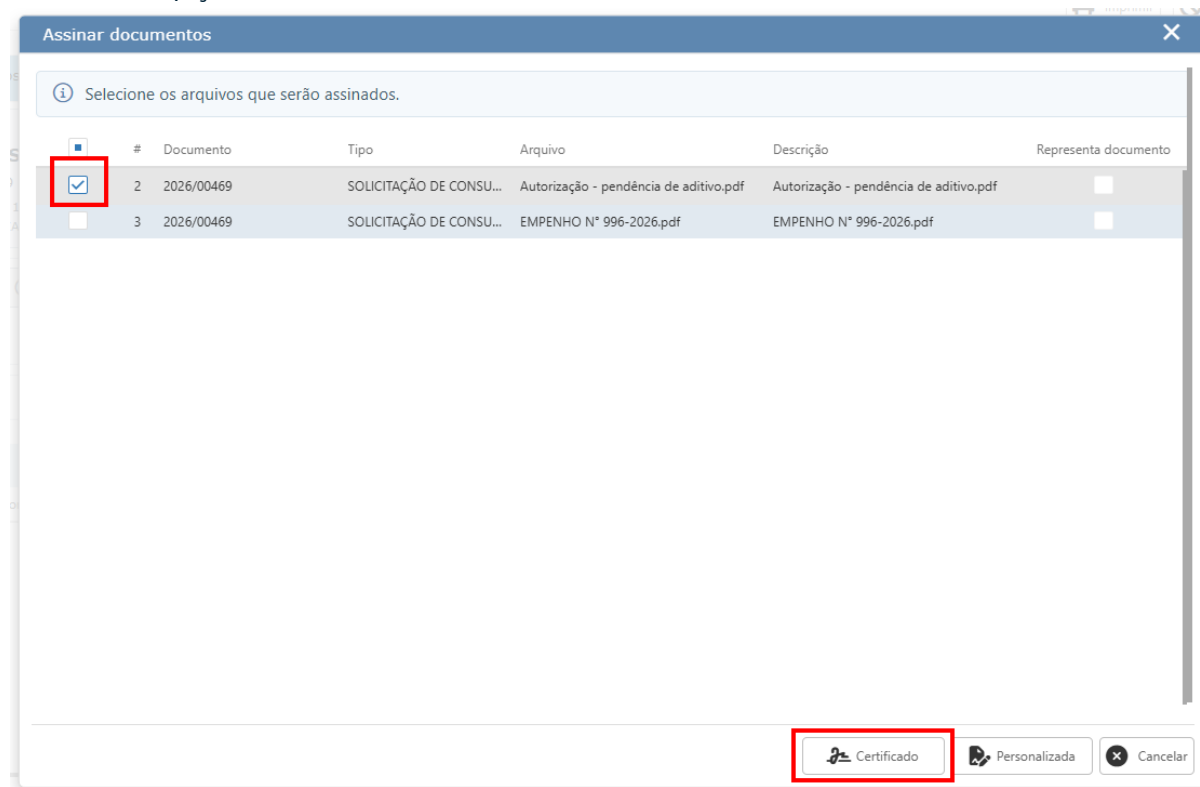
Salvar

Anexos

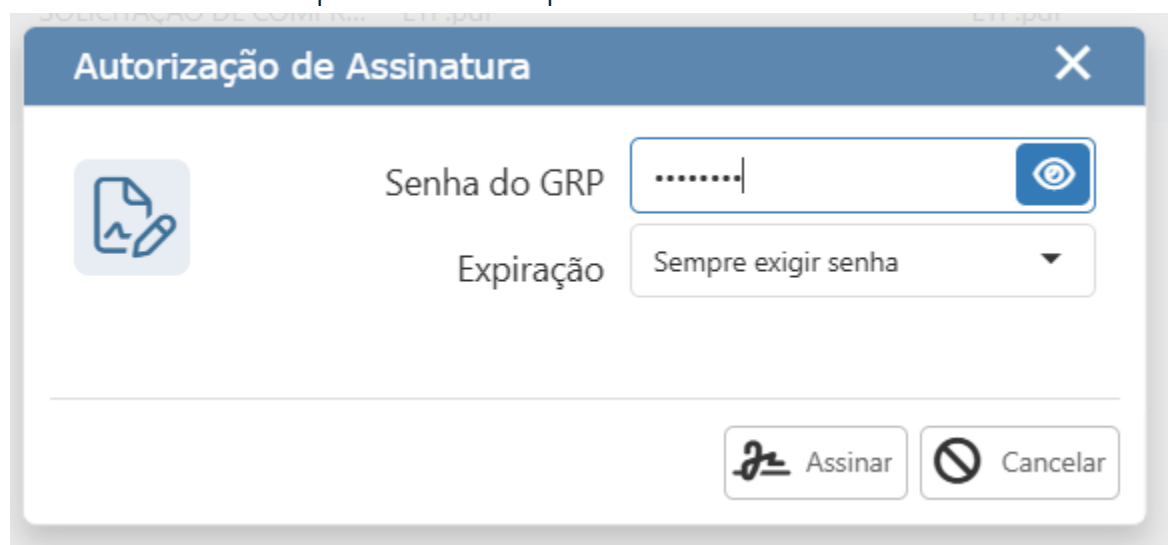
Arquivos Anexos

#	Identificador	Visualizar	Origem	Assinado por mim	Descrição	Responsável	Data	Arquivo	Tamanho	Representa Documen
1	636696		Documento		469/2026.pdf [MODELO EMITID...	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MARTINS	23/01/2026 10:05	469/2026.pdf	178,69 KB	☒
2	637093		Documento		Autorização - pendência de adit...	ISABEL SCHLITTLER ABREU	23/01/2026 13:40	Autorização - pendenci...	217,56 KB	☐
3	637850		Documento		EMPENHO N° 996-2026.pdf	GIOVANA HELENA DE CAMPOS	26/01/2026 09:52	EMPENHO N° 996-2026...	178,66 KB	☐

Vai abrir uma janela com todos os anexos existentes no documento.
Basta selecionar com o checkbox quais documentos serão assinados e clicar na opção de **Certificado**.

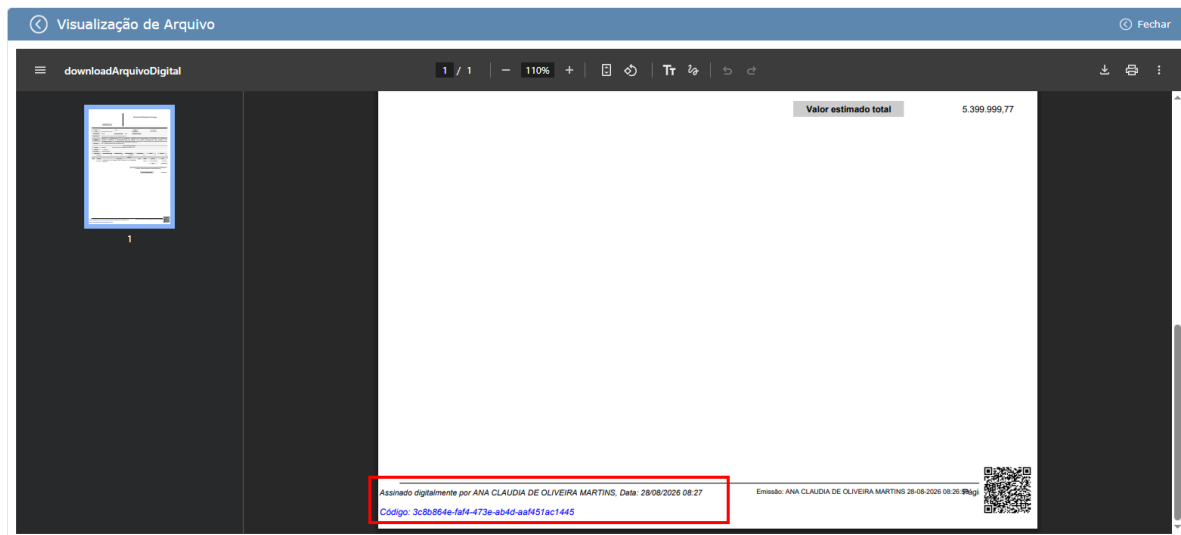


Na janela que aparecer, informe a sua senha e clique em **Assinar**.
É a mesma senha que é utilizada para entrar nos sistemas. *



A cada documento, a tela de assinatura será exigida.
Ou seja, se eu estou assinando dois documentos, terei que digitar minha senha 2 vezes.

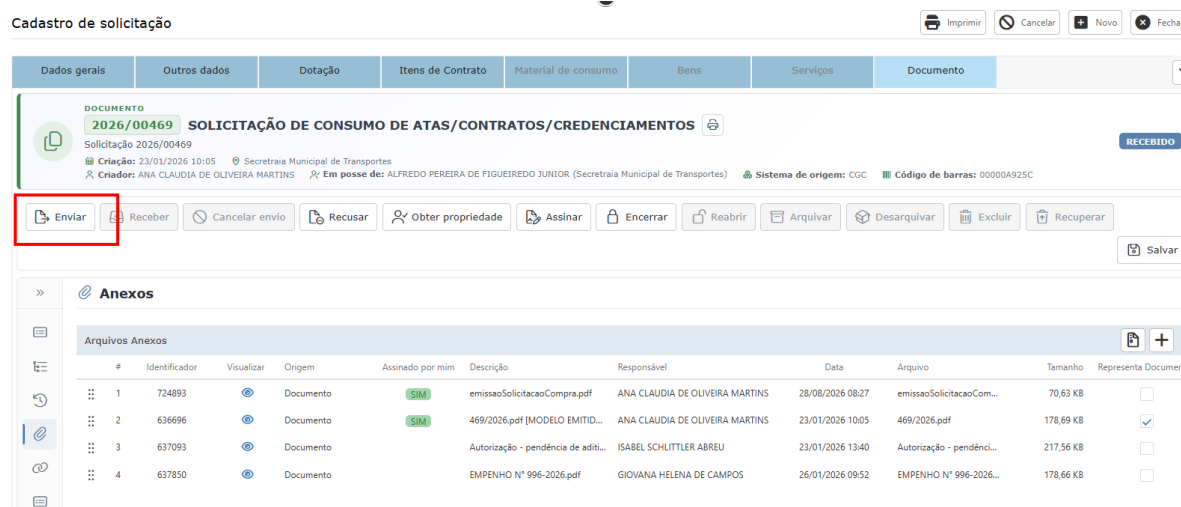
A assinatura aparece no final do documento, com o nome do usuário, data e hora da assinatura.



O QR Code é utilizado para validação das assinaturas, assim como o Código aleatório em azul.

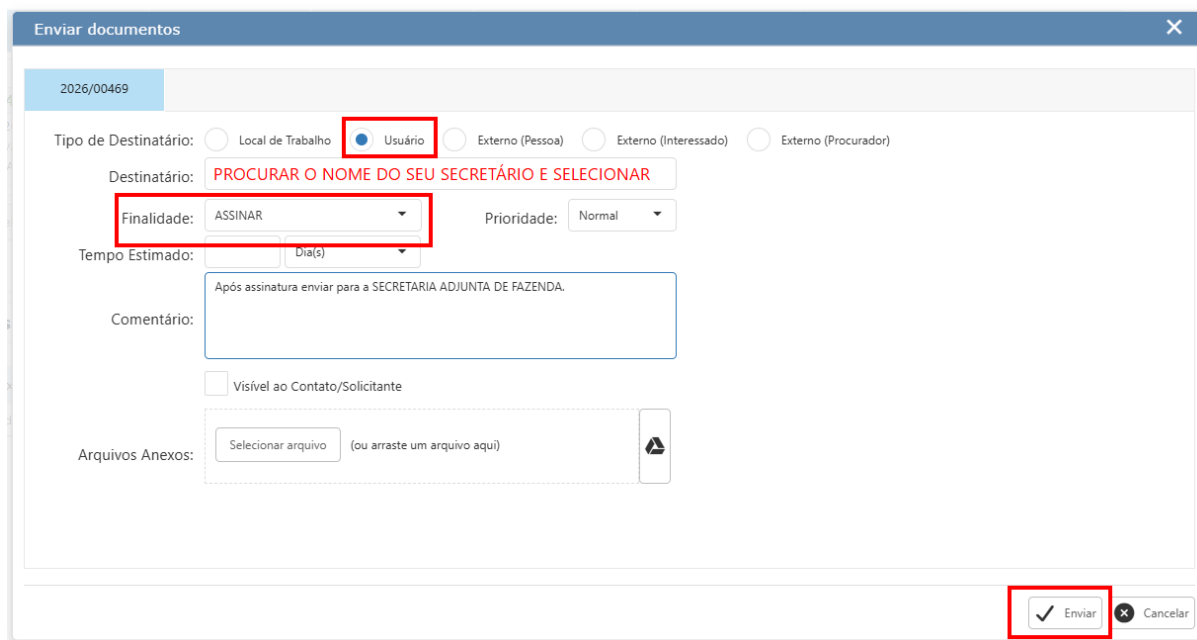
5. Enviar

O próximo passo dessa primeira etapa é **Enviar** a solicitação de compras para seu respectivo Secretário.



Na tela apresentada, selecionar a opção **Usuário** e digitar o nome do destinatário no campo correspondente.

OBS.: é necessário **selecionar** o destinatário na lista apresentada.



Escolha uma **Finalidade** adequada à sua necessidade.

Caso seja pertinente, mude a **Prioridade**.

E, se quiser, coloque um **Comentário** para que o destinatário saiba o que precisa ser feito.

Finalizando os preenchimentos, basta clicar em **Enviar**.

Observações importantes:

1. **Não deixe a sua senha salva no navegador.** Ao entrar na tela de assinatura, a senha vai ser preenchida automaticamente e isso quer dizer que qualquer pessoa com acesso ao seu computador poderá assinar documentos com seu usuário.
2. **Não coloque o “Tempo de Expiração” com um prazo grande.** Durante o período que tiver selecionado nessa opção, o sistema não vai exigir senhas para assinatura, então consideramos a mesma pontuação feita no tópico 1.

FLUXO DE TRAMITAÇÃO SOLICITAÇÕES DE COMPRAS

