



# PREFEITURA DE UNAÍ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

HOSPITAL MUNICIPAL DR. JOAQUIM BROCHADO/ PRONTO ATENDIMENTO DOMINGOS DANTAS

### TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços para criar redundância na rede corporativa em fibra óptica entre Prefeitura Municipal de Unai-MG/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai/MG, compreendendo criar a redundância entre os mesmos. Com a instalação inclusa, incluindo todos os materiais/insumos necessários, deslocamentos, lançamentos de cabos, emendas e testes ópticos, conforme descrito neste termo de referência.

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Este termo de referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços para criar redundância na rede corporativa em fibra óptica entre Prefeitura Municipal de Unai-MG/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai/MG, compreendendo criar a redundância entre os mesmos. Com a instalação inclusa, incluindo todos os materiais/insumos necessários, deslocamentos, lançamentos de cabos, emendas e testes ópticos, para atender as demandas do município de Unai-Mg, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Quant.	Valor Médio Unit.	Valor Médio Total
01	<i>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços para <u>criar redundância na rede corporativa em fibra óptica</u> entre Prefeitura Municipal de Unai-MG/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai/MG, compreendendo criar a redundância entre os mesmos. Com a instalação inclusa, incluindo todos os materiais/insumos necessários, deslocamentos, lançamentos de cabos, emendas e testes ópticos.</i>	01 unidade	R\$ 31.095,50	R\$ 31.095,50
Valor Médio Total				R\$ 31.095,50

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A Administração não possui PCA para o exercício do ano de 2024.

2.3. A contratação se justifica devido à necessidade do município de Unai-MG, pois os sistemas corporativos do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas não podem ficar inoperantes, porque isso afeta todo o funcionamento ao atendimento hospitalar a população unaiense bem como de toda micro região, a única forma de amenizar a



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

situação é criando a redundância na rede corporativa em fibra óptica.

2.4. Destacamos ainda que, conforme todo o procedimento de contratação, foi realizado cotações de mercado junto a empresas do segmento.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. Foi constatado que a melhor solução para atender as necessidades do hospital e do pronto atendimento é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços para criar redundância na rede corporativa em fibra óptica entre Prefeitura Municipal de Unai-MG/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai/MG, compreendendo criar a redundância entre os mesmos. Incluso todos os materiais/insumos necessários, lançamento de cabos, emendas e testes ópticos, sendo o procedimento mais viável para Administração Pública.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A natureza dos serviços é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços para criar redundância na rede corporativa em fibra óptica entre Prefeitura Municipal de Unai-MG/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai/MG, obedecendo:

- a) Executar os serviços de acordo com a rota (mapa) da fibra redundante que acompanha a solicitação.
- b) Identificando possíveis alterações comunicar ao Departamento de Tecnologia da Prefeitura Municipal para que adequações para execução dos serviços..
- c) A execução dos serviços NÃO deverá em hipótese alguma afetar ou paralisar o serviços executados pelo Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas.
- d) Deverá ser planejado antecipadamente com os responsáveis se houver horários extraordinários para ser executados os serviços.

#### **Da vistoria e relatório técnico:**

4.4. A visita técnica para conhecimento pleno das áreas de execução dos serviços é facultada ao licitante e, quando realizada, deverá ser por responsável técnico e/ou preposto indicado expressamente pela empresa, devendo realizar o preenchimento de declaração de conhecimento do local e condições, conforme modelo a ser definido no edital.

4.5. Para a realização da visita técnica, deverá o licitante contatar previamente para agendamento no CPD- setor de tecnologia/PMU, telefone (38) 3677-9610 ramal: 9007 ou presencialmente na sede (Prefeitura Municipal De Unai-MG, Praça JK S/Nº BAIRRO: Centro), sendo a visita possível de realização no limite de até 24 horas antes da sessão de entrega e abertura dos envelopes.

4.6. A visita técnica não será obrigatória, sendo dispensada também a apresentação de



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

declaração de comparecimento ou conhecimento dos locais. Para todos os efeitos, considerar-se-á que o licitante tem pleno conhecimento do local e de todas as informações para execução do objeto, não podendo alegar posteriormente a sua insuficiência, nem pleitear modificações nos preços, prazos e condições ou requerer o reequilíbrio econômico-financeiro em decorrência da falta de informações sobre os serviços.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, o prazo para execução será de 30 (dias) após assinatura do contrato, prorrogável por igual período de acordo interesse da Administração.

#### **Local da prestação dos serviços**

5.4. Os serviços serão prestados atendendo as solicitações do setor de Tecnologia/PMU compreendendo criar a redundância entre a Prefeitura Municipal de Unaí/ Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado situado na rua Virgílio Justiniano Ribeiro, nº 1585 e do Pronto Atendimento Domingos Dantas na avenida Castelo Branco nº 136, ambos no bairro Barroca em Unaí/MG.

#### **Especificação da garantia do serviço**

5.5. A empresa contratada se compromete a executar os serviços a serem prestados de forma digna, célere, eficiente e com observância aos artigos do código de Defesa do Consumidor.

5.6. A empresa observará os princípios constitucionais e as determinações constantes na legislação federal, estadual, normas e portarias referentes a prestação de serviços.

5.7. Durante a prestação de seus serviços, a empresa contratada deverá executar as atividades relacionadas às linhas de serviços apresentadas neste Termo de Referência.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela gestora do contrato a senhora Denise Aparecida De Oliveira matrícula nº 36390 e fiscalizada pelo fiscal administrativo do contrato a senhor Kidney Joanes Alvim Maciel matrícula nº 116401 e a fiscalização técnica será com o CPD da Prefeitura Municipal de Unaí-MG, através do senhor Marcos Antonio Pereira.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal administrativo e técnico do contrato.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo do contrato, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo



## **PREFEITURA DE UNAÍ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **Das obrigações da Contratada**

6.21. Executar os serviços em conformidade com o contrato resultante deste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente o disposto no respectivo edital e seus Anexos, independentemente de transcrição ou anexação.

6.22. A CONTRATADA deverá possuir comprovação de experiência no mínimo de 06 (seis) meses na prestação de serviços solicitada.

6.23. Notificar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer alteração na sua razão social ou de seu contrato acionário e de mudança em sua Diretoria, contrato ou estatuto, apresentando no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e/ou do Cartório do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

6.24. Responsabilizar-se integralmente pelos seus profissionais, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante toda a vigência do contrato, dentro dos prazos e condições estipulados.

6.25. Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços de modo a evitar qualquer prejuízo à execução do objeto deste termo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento;

6.26. Assumir quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus representantes ou prepostos;

6.27. Zelar para que sejam cumpridas as normas internas da CONTRATANTE, assim como pela prestação dos serviços relativos à segurança e à prevenção de acidentes e outras normas afetas diretamente à execução dos serviços.

6.28. Fornecer colaboradores, devidamente uniformizados e com crachás de identificação.

6.29. Arcar com todos os custos com alimentação e hospedagem dos seus profissionais, uma vez que, os recursos financeiros são destinados, tão somente para execução dos serviços de remoção constantes neste termo de referência.

6.30. Responsabilizar-se pelos impostos incidentes sobre o objeto do contrato.

6.31. A empresa vencedora será responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais de proteção aos seus profissionais, bem como as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, alimentação, estadias, salários, encargos sociais, civis, previdenciários, adicional noturno FGTS, INSS, comérciais e outros que se fizerem necessários, isentando integralmente o município de Unaí-MG. Deverá fazer constar na nota fiscal a natureza do serviço, valor unitário e valor total, cumprindo todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento.

6.32. Responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável.



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.33. Designar preposto encarregado (coordenador) do relacionamento com a CONTRATANTE para o gerenciamento do contrato.

### **Das obrigações da Contratante**

6.45. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas na prestação de serviços, supervisionando, monitorando e fiscalizando o cumprimento das obrigações fixadas para a CONTRATADA, e para os seus profissionais, registrando as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, comunicando, FORMALMENTE, à CONTRATADA quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

6.46. Permitir o acesso dos representantes ou profissionais da CONTRATADA ao local de prestação dos serviços, desde que devidamente identificados, proporcionando todas as facilidades para que a empresa contratada possa desempenhar, por meio dos profissionais, os serviços contratados.

6.47. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA;

6.48. Designar servidor para acompanhamento e fiscalização do contrato. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato;

6.49. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

6.50. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, advertindo-a por escrito em caso de descumprimento de alguma norma deste contrato.

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto para a (contratação de empresa especializada para prestação de serviços para criar redundância na rede corporativa em fibra óptica entre Prefeitura Municipal de Unai-MG/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai/MG, compreendendo criar a redundância entre os mesmos. Com a instalação inclusa, incluindo todos os materiais/insumos necessários, deslocamentos, lançamentos de cabos, emendas e testes ópticos), utilizará para aferição da qualidade da prestação dos serviços os seguintes critérios:

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento da Contratada, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso seja constatado:

7.3. Se a CONTRATADA não prestar os serviços acordados;

7.4. Se a CONTRATADA deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

### **Do recebimento**

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de cinco (05) dias subsequente ao final do mês da execução, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. Os fiscais técnico e administrativo do contrato realizarão o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.10. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.12. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de trinta (30) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.13. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.14. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.15. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.16. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado,



# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.21. No preço ajustado no presente contrato incluem-se todas as despesas verificadas tais como obrigações tributárias, trabalhistas, insumos, manutenção, infortunisticas, previdenciárias e fiscais.

### **Da liquidação**

7.22. A liquidação das despesas será realizada pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Unaí/MG.

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.25. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.26. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.27. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.28. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.29. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.





# **PREFEITURA DE UNAÍ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **Do prazo de pagamento e da forma de pagamento**

7.30. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados após a emissão da nota fiscal.

7.31. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.

7.32. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor/prestador de serviços será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal, social e trabalhista;
- Qualificação Econômico-Financeira.
- Qualificação Técnica.

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Unai.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 02.06.01.10.122.2060.2405 3.3.90.40, ficha nº 733 e fonte nº 1500.

### **11. DAS SANÇÕES**

11.1. O Contrato terá vigência de 30 dias, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, segundo interesse da Administração.



## **PREFEITURA DE UNAÍ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.2. Para as sanções administrativas serão levadas em consideração a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.

11.3. Os contratos celebrados com prazo de vigência superior a doze meses terão seus valores, anualmente ajustados por índice adotado em lei, ou na falta de previsão específica, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

11.4. A fiscalização do contrato será exercida pelos fiscais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

11.5. A empresa vencedora é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, bem como o acesso as fontes de informação que forem julgadas necessárias.

11.6. A contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento do serviço se ele estiver em desacordo com as especificações e condições constantes deste termo de referência.

11.7. A contratante poderá reincidir o contrato unilateralmente, ocorrendo qualquer umas das hipóteses previstas no art.137, incisos I, IV, IX da Lei Federal nº 14.133/2021. Sobe pena de incidir as sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

11.8. Caso o serviço efetuado seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na substituição prejudicará o andamento das atividades do departamento solicitante.

11.9. A inobservância pela vencedora ao prazo e/ou às condições descritas neste termo de Referência implicará na aplicação das sanções administrativas estabelecidas.

Marcos Antônio Pereira  
Gerente de TI- CPD  
Prefeitura Municipal de Unai-MG

Denise Aparecida de Oliveira  
Secretária Municipal de Saúde de Unai/MG