



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**Órgão Responsável pela Contratação:** Secretaria Municipal de Saúde

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento que integra a fase de planejamento das contratações públicas e tem o objetivo de demonstrar a real necessidade da contratação e analisar a viabilidade técnica de implementá-la.

**1 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A impressão na área de saúde é tão importante quanto às imagens dos exames, em razão da rapidez, precisão e produtividade.

A impressão para a área de saúde mira na entrega de soluções especializadas, com recursos que agregam mais agilidade, produtividade e economia às empresas. Com isso, diferente do que acontecia no passado, hoje as Unidades Básicas de Saúde podem contar com serviços e soluções de impressão específicas para demandas diárias, otimizando a produtividade e o atendimento aos pacientes, sem a necessidade de se fazer grandes investimentos.

As imagens impressas em papel são documentos de suporte ao laudo médico e por este motivo devem ser produzidos em altíssima qualidade, pois por meio delas que os hospitais, laboratórios ou clínicas se comunicam com o médico e pacientes. Todas as Unidades Básicas decidiram pela utilização da impressão sob demanda, o que requer um maior índice de disponibilidade e um menor índice de falhas das impressoras.

A contratação de um serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressoras para as Unidades Básicas de Saúde, deve ser visto com uma questão ampla e completa, e que pode auxiliar no funcionamento de toda Unidade.



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

Face ao exposto, a necessidade iminente da Secretaria de Saúde em realizar procedimento licitatório para contratar Pessoa Jurídica para realizar manutenção preventiva e corretiva de impressoras pertencentes as Unidades Básicas de Saúde, diante da ausência no quadro funcional da Prefeitura de Unai, profissionais que desenvolvam este tipo de serviços de manutenção, acarretando prejuízo na prestação de serviço.

### 2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A Administração Pública não possui o Plano Anual de Contratações.

### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A natureza dos serviços é a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de impressoras, que se faz necessário para dar continuidade ao trabalho realizado nas unidades de atendimento a saúde no município de Unai, uma vez que na rede faltam profissionais que desenvolvam tais serviços.

#### 3.1 – Requisitos estipulados:

- a) A execução do atendimento técnico para serviços de manutenção preventiva e corretiva com a troca de peças inclusa dar-se-á nos locais onde estão instalados os equipamentos, por pessoa autorizada. O atendimento de chamadas para manutenção corretiva, ilimitadas, em um prazo máximo de 24 horas a contar do registro da chamada, envio do email ou mensagem via WhatsApp pela CONTRATANTE à contratada ou ao responsável técnico indicado pela empresa.
- b) Quando os equipamentos, cujas necessidades de manutenção preventiva ou corretiva impliquem em sua retirada para laboratório próprio, ou representante da CONTRATADA, deverá assinar o termo de responsabilidade na retirada do bem patrimonial e emitir o relatório técnico, devendo obrigatoriamente constar o número da ordem de serviço, nome, matrícula, lotação e assinatura de quem autorizou, devendo ser emitida em 3 vias, uma para a



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CONTRATANTE, outro para a junção à nota fiscal e relatório, e outra para a CONTRATADA.

c) As peças necessárias para o reparo e manutenção dos equipamentos devem ser por conta da CONTRATADA. As peças e acessórios, devem ser genuínas para substituir o componente original para fins de manutenção ou operação, conforme as especificações técnicas. Devendo constar no relatório especificando quais peças foram substituídas e devolvendo as peças danificadas para a CONTRATANTE.

**4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Descrição do Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Manutenção Preventiva e corretiva de Impressora Multifuncional HP LASERJET PRO M428fdw	15	R\$243,33	R\$3.649,95
Manutenção Preventiva e corretiva de Impressora Multifuncional HP LASERJET PRO M102w	10	R\$186,66	R\$1.866,60
Manutenção Preventiva e corretiva de Impressora Laser Brother HL1112	10	R\$186,66	R\$1.866,60
Manutenção Preventiva e corretiva de Impressora Multifuncional HP LASERJET PRO107	10	R\$163,33	R\$1.633,30
		TOTAL	R\$9.016,45

**5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Foram realizadas pesquisas das soluções disponíveis no mercado, identificando as seguintes formas:

Solução 1 – Aderir Sistema de Registro de Preço Vigente da Prefeitura, com disponibilização de impressoras e manutenção preventiva e corretiva dos respectivos equipamentos.



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

Solução: 2 – Dispensa de Licitação a fim de contratar empresa especializada em realizar o serviço.

A melhor solução que atende às necessidades deste órgão é o Processo Licitatório para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das impressoras, visto que é mais vantajoso economicamente para Administração Pública em efetuar dispensa de licitação, ao invés de aderir o Sistema de Registro de Preços vigente, pois as Unidades Básicas de Saúde adquiriu impressoras com recursos próprios. Assim, se terceirizasse os serviços as impressoras pertencentes aqueles estabelecimentos de saúde, ficaria sem destino e Uso.

### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preço foi elaborada de forma compatível com os valores praticados pelo mercado mediante pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores com solicitação formal de cotação aos únicos prestadores deste serviço nos limites do território.

### 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO e JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.

Após conclusão do estudo comparativo entre as soluções, verificou-se que a dispensa de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva é o procedimento mais viável para Administração Pública.

Optamos pelo não parcelamento, uma vez que os itens poderiam ser adjudicados por licitantes diferentes, o que acarretaria morosidade e inviabilidade a Administração Pública.

Além disso, conforme disciplina o art. 40, §2º da Lei 14.133/2021, o princípio do parcelamento deve observar “o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

*qualidade*”. Assim, não é possível determinar se mais de um licitante manteria o mesmo padrão de qualidade de manutenções preventivas e corretivas das impressoras.

**8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

As impressoras são itens essenciais ao ambiente de trabalho e muito úteis. Elas são um complemento ao trabalho feito no computador e, por esse motivo, não podem ser dispensadas.

No entanto, para garantir que tanto o aparelho quanto as impressões rendam o máximo possível, é preciso fazer a manutenção preventiva e corretiva para que danos ao hardware sejam evitados.

Face o exposto, o resultado pretendido com esta licitação é aperfeiçoar as operações que fazem uso dos aparelhos. Isso porque é necessário ter o controle da capacitação dos trabalhadores, do consumo de energia e dos resultados obtidos.

**9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se vislumbra providências a serem adotadas pela administração.

**10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

**11 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

  
Mikael Júnior Silva Cruz  
Coordenador Fundo Municipal de Saúde  
Mat. 14123-2




**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, não há possíveis impactos em decorrência da contratação pretendida.

**13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Em face do exposto acima, conclui-se que há a viabilidade técnica, operacional e orçamentária, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

Unai, 16 de Maio de 2024.

  
**MIKAEL JUNIOR SANTOS DA CRUZ**  
Coordenador do FMS.

*Mikael Júnior S. da Cruz*  
Coordenador Fundo Municipal de Saneamento  
Mat. 14123-2